Acte necesare in vederea obținerii ICC:

1. cerere tip - completata de titular
2. adeverința tip - completatata de angajator
3. copie de pe cererea de suspendare a contractului de munca, depusa la angajator,(cu nr. de inregistrare,aprobata si stampilata de acesta)
4. decizia de suspendare a contractului individual de munca (original) - eliberata de angajator
5. carti identitate părinți (copie + original)
6. certificatul de naștere al copilului pentru care se solicita dreptul + certificate de naștere pentru frati/surori, daca este cazul (copie si original)
7. certificat de căsătorie (copie si original); in cazul in care părinții nu sunt căsătoriți se va efectua o ancheta de uniune consensuala
8. extras cont (titular) – optional in cazul in care solicitantul dreptului ICC este tatal,este necesara o adeverința de
9. la angajatorul mamei cu perioada de maternitate sau declarația mamei ca nu a beneficiat de maternitate(doar in cazul in care situația o impune) declarația celuilalt părinte, in afara celui solicitant, cu privire la renunțarea la
10. concediu propriu de „ o luna”
11. declarație date cu caracter personal
12. dosar cu șina

!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!! **ATENTIE**

Daca declarația menționata mai sus (a celuilalt părinte), nu se da la depunerea dosarului, ramane in responsabilitatea celor in cauza sa anunțe AJPIS Timiș, inaintea implinirii vârstei de 2(3) ani ai copilului, ca nu pot/nu doresc sa beneficieze de concediu propriu de cel puțin o luna.

Daca acest drept nu se solicita de către celalalt părinte, concediul si indemnizația pentru creșterea copilului se reduc cu o luna pentru părintele inițial solicitant.
Aceasta prevedere nu se aplica persoanei singure sau persoanelor ce nu indeplinesc condițiile de acordare a ICC

!!! I!!!!!!!!!!!!!!! I!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!1!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!'!'!

Concediul de cel puțin O LUNA, se solicita de către celalalt părinte, cu cel puțin 30 de zile inanintea intrării efective in concediu

Daca titularul REVINE IN ACTIVITATE CU CEL PUȚIN 30 ZILE, inainte de implinirea vârstei de 2 ani ai copilului, poate beneficia de stimulent de inserție de 650 lei/lunar, pana când copilul implineste 3 ani (sau 4 ani in cazul copilului cu handicap)

Actele se depun la Primăria Lugoj, camera 13, obligatoriu după minim 42 zile lăuzie (126 zile pre - postnatal), dar nu mai târziu de 60 zile de la finalul maternitatii

DECLARATIE

Subsemnatul....., prin prezenta declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei.

Am luat la cnostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de AJPIS/ANPIS cu respectarea prevederilor regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

DATA SOLICITANTULUI

.....

SEMNATURA

.....

Informatii suplimentare privind datele cu caracter personal pot fi accesate pe www.mmanpis.ro sau www.timis.mmanpis.ro

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Dorim să te informăm că, începând cu data de 25 mai 2018, sunt aplicabile prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Direcția de Asistență Socială Comunitară Lugoj (DASC) vă asigură că va prelucra datele tale în mod onest, transparent și informat, conform schimbărilor și modificarilor aduse de Regulamentul (EU) nr. 2016/679 (GDPR).

1. CE DATE PRELUCRĂM DESPRE TINE?

Datele personale înseamnă orice date sau informații care ne ajută să vă putem identifica direct (de exemplu numele, prenumele) sau indirect (de exemplu, date pe care le primim de la alți colaboratori).

DASC va colecta și prelucra doar datele care ne sunt necesare pentru furnizarea serviciilor noastre.

Prelucrăm următoarele date cu caracter personal (cu titlu exemplificativ, nu limitativ): **Nume și prenume**; **Adresa**; **C.N.P., Cetățenia,Contul bancar,** (pentru viramentele bancare), **Datele de contact** (numărul de telefon, adresa de e-mail), **Funcția/Ocupația, Informații din documete de proprietate, Seria și Numărul Cărții de Identitate, Pașaportului și/sau Permisului de conducere, Semnătura olografă sau electronică și Date medicale, ect..**

2. CÂT TIMP PĂSTRĂM DATELE TALE?

DASC prelucrează datele tale pentru perioada necesara îndeplinirii scopurilor pentru care acestea au fost colectate și procesate. În anumite cazuri, unele prevederi legale ne pot impune sau permite pastrarea datelor pentru o perioada de timp mai îndelungată.

Perioada de păstrare a datelor depinde în principal de următoarele:

- pe perioada colaborării;
- perioada de avem nevoie de datele tale pentru a-ți oferi serviciile

solicitate și a ne îndeplini obligațiile față de dumneavoastră;

- obligațiile legale sau contractuale ne impun păstrarea datelor tale

pentru o anumită perioada de timp în baza legii sau interesului nostru legitim.

3. CĂTRE CINE TRIMITEM DATELE TALE?

Datele tale personale pot fi transmise și pot fi prelucrate de către:

- angajatii societății;
- departamentul de contabilitate;
- responsabilului cu protecția datelor personale;
- autoritățile statului;

DASC precizează că:

- nu transferă datele dvs către niciun serviciu sau agenție de publicitate;
- nu utilizează servicii de retargeting (afișarea/trimiterea unor mesaje

personalizate celor care au venit la noi pe site și nu au cumpărat), sau sisteme de profiling.

Transmiterea datelor către autorități și institutii publice sau organe judiciare

Putem transmite unele din datele tale personale autorităților sau instituțiilor publice competente, atunci când ne impune legea (de ex. investigarea fraudelor; prevenirea spălării banilor; depunerea declarațiilor, situațiilor financiare la autoritățile fiscale etc.), sau putem transmite aceste date către instanțele judiciare atunci când ne apăram în justiție, sau în fața altor autorități publice.

4. CUM ASIGURĂM SECURITATEA DATELOR TALE?

DASC asigură măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru colectarea, prelucrarea și păstrarea datelor în siguranță, inclusiv împotriva accesului neautorizat, al utilizării neautorizate a datelor, sau distrugerii, pierderii sau alterării datelor. Ne angajăm să păstrăm datele dumneavoastră personale în siguranță și luăm toate măsurile de protecție rezonabile pentru a face acest lucru.

5. CARE SUNT DREPTURILE TALE ȘI CUM LE POTI EXERCITA?

Drepturile dumneavoastră conform Regulamentului 679/2016:

- **Dreptul la informare:** poți solicita informații privind activitatile de

prelucrare a datelor personale;

- **Dreptul la rectificare:** poți rectifica datele personale inexacte sau

le poți completa;

- **Dreptul la ștergerea datelor:** ("dreptul de a fi uitat") poți obtine

ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;

- **Dreptul la restricționarea prelucrării:** poți solicita restricționarea

prelucrării în cazul în care contești exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;

- **Dreptul de opoziție:** poți să te opui, prelucrărilor de date;
- **Dreptul la portabilitatea datelor:** poți primi, în anumite condiții,

datele personale pe care ni le-ai furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau poți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

- **Dreptul de a depune plângere:** poți depune plângere față de

modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

- **Dreptul de retragere a consimțământului:** în cazurile în care

intemeiază pe consimțământul tău, ți-l poți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;

- **Drepturi suplimentare aferente deciziilor automate:** poți cere și

obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, iți poți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și poți contesta decizia.

6. ÎNTREBĂRI ȘI SOLICITĂRI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR

DASC iți stă la dispoziție pentru orice nelămuriri, clărificări sau orice detalii de care ai nevoie cu privire la prezenta Politică de Prelucrare a Datelor.

Ne poți contacta și pentru orice sugestii sau comentarii legate de această Politică sau modul în care colectam și utilizăm datele tale, la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor personale de mai jos.

Termenul de rezolvare a soclicitării este de 30 de zile lucrătoare cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile lucrătoare.

DASC a numit un Responsabil cu Protectia Datelor pe care il poti contacta cu privire la orice aspect privind prelucrarea datelor cu caracter personal, la următoarele date de contact:

Responsabil cu Protecția Datelor: **Truşculescu Dionisie**; Tel: **0728729629**; e-mail: **office@misitconsulting.ro**

CONSIMȚĂMÂNT PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, **consimt, în mod expres**, ca angajații și colaboratorii **DASC**, cu sediul în **Lugoj**, str. **Piața Victoriei**, nr. **4**, bl. **-**, sc. **-**,et. **-**,ap. **-**, jud. **Timiș**, **C.I.F. 16817664**, telefon **0256329961**, email : **juridic.dasc@yahoo.com**, site: **http://dasclugoj.ro** să colecteze, să prelucreze, să transfere, să stocheze și să arhiveze datele mele cu caracter personal: ☐ **Nume și prenume**; ☐ **Adresa de email**; ☐ **Număr de telefon**; ☐ **Cont bancar**; ☐ **Documente de Identitate**; ☐ **Diplome de studii**; ☐ **C.N.P.**;☐ **Acte angajator**; ☐ **Altele** _____, în **scopul desfasurării activității, precum și comunicarea către colaboratori sau autoritățile statului.**

Prezentul consimțământ a fost dat în urma informării privind prelucrarea datelor cu caracter persoanel în fața ☐ dlui ☐ dnei _____ angajat al **DASC** pe funcția de _____.

Direcția de Asistenț Socială Comunitară Lugoj

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data

Confidențial: date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date

DECLARATIE

Subsemnatul/a.....
cu CNP:.....domiciliat/a in Lugoj, jud. Timis,
str..... , nr..... , bl..... , sc..... , et..... , ap..... , prin prezenta declar pe proprie raspundere ca nu doresc sa beneficiez de concediul propriu de crestere a copilului de cel putin o luna acordat celuilalt parinte decat cel solicitant, sau celeilalte persoane prevazuta la art.8 alin(2) din OUG 111/2010, pentru copilul....., cu CNP:.....

LUGOJ,
Data:

SEMNATURA

Anexa nr.2 (ANEXA nr.2
La normele metodologice)

Denumire angajator/instituție_____

Sediu angajator/instituție_____

Nr. O.R.C._____

Cod CUI_____

Telefon/fax_____

ADEVERINȚĂ*
nr...../.....

Se adevereşte prin prezenta că

☐ Dl. ☐ Dna.

Nume

Nume înainte de casătorie

Prenume

CNP Cetățenie Română ☐ UE ☐ Non UE ☐

Cu domiciliul în

Strada

Nr. Bl. Sc. Apart Sector

Localitatea

Județ

având în instituția noastră calitatea de **

.....

de la data de (z z) (l l) (a a)

I. Referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului:

-a benficiat de îndemnizație de maternitate în perioada: (z z) (l l) (a a) - (z z) (l l) (a a)

-cele 42 zile din concediu de lăuzie se împlinesc în data de: (z z) (l l) (a a)

-a beneficiat de îndemnizație pentru creșterea copilului în perioada: (z z) (l l) (a a) - (z z) (l l) (a a)

-se aprobă concediul pentru creșterea copilului începând cu data: (z z) (l l) (a a)

(*) Se va completa de către fiecare angajator/instituție care atestă una dintre situațiile în care s-a aflat la un moment dat în interiorul celor 12 luni.

(**) Se va trece calitatea persoanei. De ex. salariat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, șomer, pensionar de invaliditate, etc.

II. Referitor la veniturile realizate în ultimele 24 luni anterior datei naşterii copilului:

Nr. crt.	Perioada	Luna	Anul	Nr. zile lucrate	Nr. zile concediu medical/concediu de odihna	Nr. zile concediu fără plată formare şi perfecţionare	Nr.zile şomaj tehnic / indemnizaţie în baza art.XI din Ordonanţa de urgenţă a - Guvernului nr.30/2020 aprobată şi completări prin Legea nr. 59/2020	Venit net realizat (lei)				
1.	luna naşterii copilului											
2.	luna anterioară lunii naşterii copilului											
3.	luna a 2-a anterioară lunii naşterii copilului											
4.	luna a 3-a anterioară lunii naşterii copilului											
5.	luna a 4-a anterioară lunii naşterii copilului											
6.	luna a 5-a anterioară lunii naşterii copilului											
7.	luna a 6-a anterioară lunii naşterii copilului											
8.	luna a 7-a anterioară lunii naşterii copilului											
9.	luna a 8-a anterioară lunii naşterii copilului											
10.	luna a 9-a anterioară lunii naşterii copilului											
11.	luna a 10-a anterioară lunii naşterii copilului											
12.	luna a 11-a anterioară lunii naşterii copilului											
13.	luna a 12-a anterioară lunii naşterii copilului											
14.	luna a 13-a anterioară lunii naşterii copilului											
15.	luna a 14-a anterioară lunii naşterii copilului											
16.	luna a 15-a anterioară lunii naşterii copilului											
17.	luna a 16-a anterioară lunii naşterii copilului											
18.	luna a 17-a anterioară lunii naşterii copilului											
19.	luna a 18-a anterioară lunii naşterii copilului											
20.	luna a 19-a anterioară lunii naşterii copilului											
21.	luna a 20-a anterioară lunii naşterii copilului											
22.	luna a 21-a anterioară lunii naşterii copilului											
23.	luna a 22-a anterioară lunii naşterii copilului											
24.	luna a 23-a anterioară lunii naşterii copilului											
25.	luna a 24-a anterioară lunii naşterii copilului											

'Cunoscând prevederile din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului acută unui organ sau instituţii de stat, declar pe proprie răspundere că datele şi informaţiile prezentate corespund realităţii.

.....
(Numele/prenumele, Semnătura şi ştampila reprezentantului legal)

DECLARAȚIE
A CELUILALT PĂRINTE (SOȚ/SOȚIE AL/A PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE)

Subsemnatul/a

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume

Prenume

Cetăţenie ☐ Română sau ☐ (ţara) .....

CNP Act identitate* Seria Nr.

eliberat de la data de (z z) (l l) (a a)

(*)Pentru cetăţenii români:		(*)Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:	
BI - buletin de identitate	P - paşaport	PST - permis de şedere temporară	DI- document de identitate
CI - carte identitate	CIP - carte de identitate provizorie	PSTL - permis de şedere pe termen lung	CR - carte de rezidenţă CRP - carte de rezidenţă permanentă

A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI:

Strada

Nr. Bl. Sc. Apart Sector

Localitatea Judeţ

A3. SOLICINTANTUL ARE REŞEDINŢA (locul de şedere obişnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

☐ NU ☐ DA, în localitatea _____ţara_____

A4. ADRESA DE REŞEDINŢĂ SAU CORESPONDENŢĂ A SOLICITANTULUI:

Strada

Nr. Bl. Sc. Apart Sector

Localitatea Judeţ

Declar următoarele:

A. AM REŞEDINŢA (locul de şedere obişnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI: ◇ NU ◇ DA

B. LUCREZ ÎN AFARA ROMÂNIEI: ◇ NU ◇ DA

C. Am lucrat 12 luni succesive în ultimele 24 luni, anterior datei naşterii copilului*?

◇ NU ◇ DA { ☐ în România în perioada ; ☐ în UE sau SEE, Elveţia în perioada (z z) (l l) (a a) (z z) (l l) (a a)

D. Am fost 12 luni succesive din ultimele 24 luni într- una din perioadele asimilate, anterior datei naşterii copilului

◇ NU ◇ DA - se va menţiona CODUL perioadei asimilate conf. Anexei 1

în perioada

în perioada

în perioada

E. BENEFICIEZ DE INDEMNIZAŢIE PENTRU CREŞTEREA COPILULUI/STIMULENT (LUNAR/DE INSERŢIE) ◇ NU ◇ DA

Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declaraţii, respectiv faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau unei instituţii de stat se pedepseşte cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele şi informaţiile prezentate corespund realităţii.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA - PERIOADE ASIMILATE

Perioade asimilate:	Cod
au beneficiat de indemnizaţie de şomaj, stabilită conform legii, sau a realizat perioade de stagiu de cotizare în sistemul public de pensii, în condiţiile prevăzute de actele normative cu caracter special care reglementează concedierile colective	01
s-au aflat în evidenţa agenţiilor judeţene pentru ocuparea forţei de muncă, respectiv a municipiului Bucureşti, în vederea acordării indemnizaţiei de şomaj	02
au beneficiat de concedii şi de indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate prevăzute de Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile şi indemnizaţiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările şi completările ulterioare	03
au beneficiat de concedii medicale şi de indemnizaţii pentru prevenirea îmbolnăvirilor şi recuperarea capacităţii de muncă, exclusiv pentru situaţiile rezultate ca urmare a unor accidente de muncă sau boli profesionale în baza Legii 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă şi boli profesionale, republicată	04
au beneficiat de pensie de invaliditate, în condiţiile legii	05
se află în perioada de întrerupere temporară a activităţii, din iniţiativa angajatorului, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare, potrivit legii	06
au beneficiat de concediu şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copilului	07
au beneficiat de concediu şi indemnizaţie lunară pentru creşterea sau, după caz, pentru îngrijirea copilului cu handicap	08
au beneficiat de concediu fără plată pentru creşterea copilului	09
se află în perioada de 3 luni de la încetarea unui contract de muncă pe durată determinată şi începerea unui alt contract de muncă pe durată determinată, aşa cum este aceasta definită de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare	10
şi-au însoţit soţul/soţia trimis/trimisă în misiune permanentă în străinătate	11
au efectuat sau efectuează serviciul militar pe bază de voluntariat, a fost concentrat, mobilizat sau în prizonierat	12
frecventează, fără întrerupere, cursurile de zi ale învăţământului preuniversitar, inclusiv în cadrul programului "A doua şansă", sau, după caz, universitar la nivelul studiilor universitare de licenţă ori de master, precum şi ale învăţământului postuniversitar la nivel de masterat, organizate potrivit legii, în ţară sau în străinătate, într-un domeniu recunoscut de Ministerul Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului, cu excepţia situaţiei de întrerupere a cursurilor din motive medicale	13
au calitatea de doctorand, în condiţiile prevăzute de Legea educaţiei naţionale nr.1/2011, cu modificările şi completările ulterioare	14
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învăţământ preuniversitar şi începerea în acelaşi an calendaristic a unei alte forme de învăţământ preuniversitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	15
se află în perioada cuprinsă între absolvirea cursurilor de zi ale învăţământului preuniversitar, organizat potrivit legii şi începerea învăţământului universitar, cursuri de zi, în acelaşi an calendaristic	16
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învăţământ universitar, cursuri de zi, cu sau fără examen de licenţă sau de diplomă şi începerea în acelaşi an calendaristic a unei alte forme de învăţământ universitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	17
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învăţământ universitar, la nivelul studiilor universitare de licenţă sau de master, precum şi ale învăţământului postuniversitar la nivel de masterat, cursuri de zi, şi începerea, în acelaşi an calendaristic, a unei alte forme de învăţământ universitar la nivelul studiilor universitare de licenţă sau de master, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	18
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învăţământ postuniversitar, cursuri de zi şi începerea în acelaşi an calendaristic a unei alte forme de învăţământ postuniversitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	19
se află în perioada de 60 de zile de la finalizarea cursurilor învăţământului obligatoriu sau, după caz, de la absolvirea cursurilor de zi ale învăţământului preuniversitar, universitar la nivelul studiilor universitare de licenţă sau de master şi postuniversitar la nivel de masterat, organizate potrivit legii, cu sau fără examen de absolvire, în vederea angajării ori, după caz, trecerii în şomaj, calculate începând cu data de 1 a lunii următoare finalizării studiilor	20
au beneficiat de concediu fără plată pentru a participa la cursuri de formare şi perfecţionare profesională din iniţiativa angajatorului sau la care acesta şi-a dat acordul, organizate în condiţiile legii	21
se află în perioada cuprinsă între absolvirea cursurilor de zi ale învăţământului medical superior, organizat potrivit legii, cu examen de licenţă organizat în prima sesiune, şi începerea primului rezidenţiat după absolvire	22

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECŢIEI SOCIALE ŞI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ

CERTIFICARE PRIMAR

L.S.

CERERE
pentru
acordarea indemnizaţiei de creştere a copilului / stimulentului de inserţie / indemnizaţiei lunare / sprijinului lunar şi alocaţiei de stat pentru copii
Doamnă / Domnule director al A.J.P.I.S.

Subsemnatul/a

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume

Prenume

Cetăţenie ☐ Română sau ☐ (ţara) .....

CNP Act identitate* Seria Nr.

eliberat de la data de (z z) (l l) (a a)

(*)Pentru cetăţenii români:		(*)Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:	
BI - buletin de identitate	P - paşaport	PST - permis de şedere temporară	DI- document de identitate
CI - carte identitate	CIP - carte de identitate provizorie	PSTL - permis de şedere pe termen lung	CR - carte de rezidenţă
			CRP - carte de rezidenţă permanentă

A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI:

Strada

Nr. Bl. Sc. Apart Sector

Localitatea Judeţ

A3. SOLICINTANTUL ARE REŞEDINŢA (locul de şedere obişnuită) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

☐ NU ☐ DA, în localitatea _____ţara_____

A4. ADRESA DE REŞEDINŢĂ SAU CORESPONDENŢĂ A SOLICITANTULUI:

Strada

Nr. Bl. Sc. Apart Sector

Localitatea Judeţ

A5. DATE DE CONTACT: Telefon

Mobil Fax

E-mail

A6. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI ☐ Căsătorit (ă) ☐ Divorţat (ă)

☐ Despărţit în fapt ☐ Necăsătorit (ă) ☐ Văduv (ă) ☐ Uniune consensuală

A7. SITUAŢIA SCOLARĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE

☐ Fără studii ☐ Generale ☐ Medii ☐ Superioare

A8. DACĂ SOLICITANTUL ESTE PERSOANĂ CU DIZABILITATE:

☐ NU ☐ DA (se vor ataşa actele doveditoare: mandat poştal/extras de cont/decizie/adeverinţă, etc)

B. ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE, SOLICITANTUL POATE FI:

☐ Persoană îndreptăţită

☐ Reprezentanat legal al persoanei îndreptăţite

☐ Mandatar al persoanei îndreptăţite

Pentru

C1. DATE PERSONALE ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITEÎ*:

Nume

Prenume

Cetăţenie ☐ Română sau ☐ (ţara) .....

CNP Act identitate* Seria Nr.

eliberat de la data de (z z) (l l) (a a)

(*)Pentru cetăţenii români:		(*)Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:	
BI - buletin de identitate	P - paşaport	PST - permis de şedere temporară	DI- document de identitate
CI - carte identitate	CIP - carte de identitate provizorie	PSTL - permis de şedere pe termen lung	CR - carte de rezidenţă
			CRP - carte de rezidenţă permanentă

C2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE*:

Strada

Nr. Bl. Sc. Apart Sector

Localitatea Judeţ

C3. PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ ARE REŞEDINŢA ÎN AFARA ROMÂNIEI:

☐ NU ☐ DA, în localitatea _____ţara_____

C4. ADRESA DE REŞEDINŢĂ SAU CORESPONDENŢĂ ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE*:

Strada

Nr. Bl. Sc. Apart Sector

Localitatea Judeţ

C5. DATE DE CONTACT: Telefon

Mobil Fax

E-mail

C6. SITUAŢIA SCOLARĂ * :

☐ Fără studii ☐ Generale ☐ Medii ☐ Superioare

C7. DACĂ ESTE PERSOANĂ CU DIZABILITATE*:

☐ NU ☐ DA (se vor ataşa actele doveditoare: mandat poştal/extras de cont/decizie/adeverinţă, etc)

D1. SITUAŢIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE

☐ Elev* ☐ Student* ☐ Lucrător agricol ☐ Independent

☐ Salariat* ☐ Şomer* ☐ Lucrător ocazional ☐ Pensionar*

☐ Fără loc de muncă ☐ Casnic (ă) ☐ Altele.....

* Se vor ataşa adeverinţe, după caz, de la unitatea şcolară, angajator, organe competente

D2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI? ☐ NU ☐ DA

D3. DACĂ A LUCRAT 12 LUNI SUCCESIVE ÎN ULTIMELE 24 LUNI, ANTERIOR DATEI NAŞTERII COPILULUI*?

◇ NU ◇ DA { ☐ în România în perioada ; ☐ în UE sau SEE, Elevţia în perioada

(z z) (l l) (a a) (z z) (l l) (a a)

* Se ataşează adeverinţă de la angajator(cu specificarea CUI pentru România)

D4. ÎN CELE 12 LUNI SUCCESIVE LUCRATE A REALIZAT VENITURI DIN:

☐ Venituri din salarii şi asimilate salariilor ☐ Venituri din activităţi independente ☐ Venituri din activităţi agricole, silvicultură şi piscicultură ☐ Venituri realizate în perioadele asimilate

D5. DACĂ A FOST 12 LUNI SUCCESIVE DIN ULTIMELE 24 LUNI ÎNTR-UNA DIN PERIOADELE ASIMILATE, ANTERIOR DATEI NAŞTERII COPILULUI*?

◇ NU ◇ DA - se va menţiona CODUL perioadei asimilate conf. Anexei 1 în perioada ; în perioada

* Se completează doar în situaţia în care solicitantul nu este persoana îndreptăţită

Vă rog să aprobaţi acordarea următoarelor drepturi:

Indemnizaţia de creştere a copilului până la vârsta de:

☐ DOI ANI ☐ TREI ANI (copil cu dizabilitate)

☐ Stimulent de inserţie

☐ Indemnizaţie lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3 - 7 ANI (copil cu dizabilitate)

☐ Indemnizaţie lunară pentru program de lucru redus

☐ Sprijin lunar pentru îngrijire copil 0 - 3 (2) ANI

☐ Sprijin lunar pentru îngrijire copil 3 (2) - 7 ANI

☐ Alocaţia de stat pentru copii

E. PENTRU COPII:

1. Nume şi prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr. _____

Pentru copilul sus menţionat, persoana îndreptăţită are calitatea de:

☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredinţare copil

☐ Tutore ☐ Persoană care are copilul în plasament

☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgenţă

Copilul este persoană cu dizabilitate:

☐ Nu ☐ Da(se va ataşa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

2. Nume şi prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr. _____

Pentru copilul sus menţionat, persoana îndreptăţită are calitatea de:

☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredinţare copil

☐ Tutore ☐ Persoană care are copilul în plasament

☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgenţă

Copilul este persoană cu dizabilitate:

☐ Nu ☐ Da(se va ataşa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

3. Nume şi prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr. _____

Pentru copilul sus menţionat, persoana îndreptăţită are calitatea de:

☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredinţare copil

☐ Tutore ☐ Persoană care are copilul în plasament

☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgenţă

Copilul este persoană cu dizabilitate:

☐ Nu ☐ Da(se va ataşa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

4. Nume şi prenume _____

CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr. _____

Pentru copilul sus menţionat, persoana îndreptăţită are calitatea de:

☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredinţare copil

☐ Tutore ☐ Persoană care are copilul în plasament

☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgenţă

Copilul este persoană cu dizabilitate:

☐ Nu ☐ Da(se va ataşa copie după certificatul de încadrare în gradul de handicap)

(*)Pentru cetăţenii români:		(*)Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:	
CN - certificat de naştere			
BI - buletin de identitate	P - paşaport	PST - permis de şedere temporară	CR - carte de rezidenţă
CI - carte identitate	CIP - carte de identitate provizorie	PSTL - permis de şedere pe termen lung	CRP - carte de rezidenţă permanentă
		CN - Certificat de naştere	DI- document de identitate

G. MODALITATE DE PLATĂ

☐ Mandat poştal

☐ În cont bancar

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

☐ Altele.....

H. PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ

☐ A beneficiat de indemnizaţia de maternitate în perioada

de la (z z) (l l) (a a) până la (z z) (l l) (a a)

☐ A beneficiat de indemnizaţia de creştere a copilului în perioada

de la (z z) (l l) (a a) până la (z z) (l l) (a a)

☐ A beneficiat de stimulent lunar / de inserţie în perioada

de la (z z) (l l) (a a) până la (z z) (l l) (a a)

☐ A beneficiat de indemnizaţia lunară în perioada

de la (z z) (l l) (a a) până la (z z) (l l) (a a)

☐ A beneficiat de sprijin lunar în perioada

de la (z z) (l l) (a a) până la (z z) (l l) (a a)

☐ Nu a beneficiat de indemnizaţia de maternitate/indemnizaţia de creştere a copilului/stimulent lunar/ de inserţie/ indemnizaţia lunară/ sprijin lunar

I. PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ

☐ Este asistent personal

☐ Nu este asistent personal

☐ Beneficiază de indemnizaţia prevăzută la art. 42 din Legea nr. 448/2006

☐ Nu beneficiază de indemnizaţia prevăzută la art. 42 din Legea nr. 448/2006

J. Persoana îndreptăţită se ocupă de creşterea şi îngrijirea copilului şi locuieşte împreună cu acesta, copilul nefiind încredinţat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

K. Cunoscând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declaraţii, respectiv faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau unei instituţii de stat se pedepseşte cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele şi informaţiile prezentate corespund realităţii.

Data

Semnătura solicitantului