ACTE NECESARE in vederea obtinerii Alocatiei de Stat

- Carte de identitate parinti
- Certificat de nastere copil
- Extras de cont pe numele reprezentantului legal
- Declaratie (acord) prelucrare date cu character personal

DECLARATIE

Subsemnatul....., prin prezenta declar ca am fost informat ca datele cu caracter personal sunt prelucrate in scopul si pentru indeplinirea atributiilor legale ale institutiei.

Am luat la cnostinta ca informatiile din cererea depusa si din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de AJPIS/ANPIS cu respectarea prevederilor regulamentului (UE) 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

DATA SOLICITANTULUI

.....

SEMNATURA

.....

Informatii suplimentare privind datele cu caracter personal pot fi accesate pe www.mmanpis.ro sau www.timis.mmanpis.ro

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Dorim să te informăm că, începând cu data de 25 mai 2018, sunt aplicabile prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Direcția de Asistență Socială Comunitară Lugoj (DASC) vă asigură că va prelucra datele tale în mod onest, transparent și informat, conform schimbărilor și modificarilor aduse de Regulamentul (EU) nr. 2016/679 (GDPR).

1. CE DATE PRELUCRĂM DESPRE TINE?

Datele personale înseamnă orice date sau informații care ne ajută să vă putem identifica direct (de exemplu numele, prenumele) sau indirect (de exemplu, date pe care le primim de la alți colaboratori).

DASC va colecta și prelucra doar datele care ne sunt necesare pentru furnizarea serviciilor noastre.

Prelucrăm următoarele date cu caracter personal , cu titlu exemplificativ, nu limitativ): **Nume și prenume; Adresa; C.N.P., Cetățenia,Contul bancar,** (pentru viramentele bancare), **Datele de contact** (numărul de telefon, adresa de e-mail), **Funcția/Ocupația, Informații din documete de proprietate, Seria și Numărul Cărții de Identitate, Pașaportului și/sau Permisului de conducere, Semnătura olografă sau electronică și Date medicale, ect..**

2. CÂT TIMP PĂSTRĂM DATELE TALE?

DASC prelucrează datele tale pentru perioada necesara îndeplinirii scopurilor pentru care acestea au fost colectate și procesate. În anumite cazuri, unele prevederi legale ne pot impune sau permite pastrarea datelor pentru o perioada de timp mai îndelungată.

Perioada de păstrare a datelor depinde în principal de următoarele:

- pe perioada colaborării;
- perioada de avem nevoie de datele tale pentru a-ți oferi serviciile solicitate și a ne îndeplini obligațiile față de dumneavoastră;
- obligațiile legale sau contractuale ne impun păstrarea datelor tale pentru o anumită perioada de timp în baza legii sau interesului nostru legitim.

3. CĂTRE CINE TRIMITEM DATELE TALE?

Datele tale personale pot fi transmise și pot fi prelucrate de către:

- angajatii societății;
- departamentul de contabilitate;
- responsabilului cu protecția datelor personale;
- autoritățile statului;

DASC precizează că:

- nu transferă datele dvs către niciun serviciu sau agenție de publicitate;
- nu utilizează servicii de retargeting (afișarea/trimiterea unor mesaje personalizate celor care au venit la noi pe site și nu au cumpărat), sau sisteme de profiling.

Transmiterea datelor către autorități și institutii publice sau organe judiciare

Putem transmite unele din datele tale personale autorităților sau instituțiilor publice competente, atunci când ne impune legea (de ex. investigarea fraudelor; prevenirea spălării banilor; depunerea declarațiilor, situațiilor financiare la autoritățile fiscale etc.), sau putem transmite aceste date către instanțele judiciare atunci când ne apăram în justiție, sau în fața altor autorități publice.

4. CUM ASIGURĂM SECURITATEA DATELOR TALE?

DASC asigură măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru colectarea, prelucrarea și păstrarea datelor în siguranță, inclusiv împotriva accesului neautorizat, al utilizării neautorizate a datelor, sau distrugerii, pierderii sau alterării datelor. Ne angajăm să păstrăm datele dumneavoastră personale în siguranță și luăm toate măsurile de protecție rezonabile pentru a face acest lucru.

5. CARE SUNT DREPTURILE TALE ȘI CUM LE POTI EXERCITA?

Drepturile dumneavoastră conform Regulamentului 679/2016:

- **Dreptul la informare:** poți solicita informații privind activitatile de prelucrare a datelor personale;
- **Dreptul la rectificare:** poți rectifica datele personale inexacte sau le poți completa;
- **Dreptul la ștergerea datelor:** ("dreptul de a fi uitat") poți obtine ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;
- **Dreptul la restricționarea prelucrării:** poți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contești exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;
- **Dreptul de opoziție:** poți să te opui, prelucrărilor de date;
- **Dreptul la portabilitatea datelor:** poți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ai furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau poți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
- **Dreptul de a depune plângere:** poți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- **Dreptul de retragere a consimțământului:** în cazurile în care intemeiază pe consimțământul tău, ți-l poți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
- **Drepturi suplimentare aferente deciziilor automate:** poți cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, iți poți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și poți contesta decizia.

6. ÎNTREBĂRI ȘI SOLICITĂRI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR

DASC iți stă la dispoziție pentru orice nelămuriri, clărificări sau orice detalii de care ai nevoie cu privire la prezenta Politică de Prelucrare a Datelor.

Ne poți contacta și pentru orice sugestii sau comentarii legate de această Politică sau modul în care colectam și utilizăm datele tale, la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor personale de mai jos.

Termenul de rezolvare a soclicitării este de 30 de zile lucrătoare cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile lucrătoare.

DASC a numit un Responsabil cu Protectia Datelor pe care il poti contacta cu privire la orice aspect privind prelucrarea datelor cu caracter personal, la următoarele date de contact:

Responsabil cu Protecția Datelor: **Trușculescu Dionisie**; Tel: **0728729629**; e-mail: **office@misitconsulting.ro**

CONSIMȚĂMÂNT PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, **consimt, în mod expres**, ca angajații și colaboratorii **DASC**, cu sediul în **Lugoj**, str. **Piața Victoriei**, nr. **4**, bl. **-**, sc. **-**,et. **-**,ap. **-**, jud. **Timiș, C.I.F. 16817664**, telefon **0256329961**, email : **juridic.dasc@yahoo.com**, site: **http://dasclugoj.ro** să colecteze, să prelucreze, să transfere, să stocheze și să arhiveze datele mele cu caracter personal: ☐ **Nume și prenume**; ☐ **Adresa de email**; ☐ **Număr de telefon**; ☐ **Cont bancar**; ☐ **Documente de Identitate**; ☐ **Diplome de studii**; ☐ **C.N.P.**;☐ **Acte angajator**; ☐ **Altele** _____, **în scopul desfasurării activității, precum și comunicarea către colaboratori sau autoritățile statului.**

Prezentul consimțământ a fost dat în urma informării privind prelucrarea datelor cu caracter persoanel în fața ☐ dlui ☐ dnei _____ angajat al **DASC** pe funcția de _____.

Direcția de Asistenț Socială Comunitară Lugoj

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data

Confidențial: date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date

Nr. ..... /...../...../.....

ANEXA nr. 1a)**
la Normele metodologice

CERERE
pentru acordarea alocației de stat pentru copil

Subsemnata (ul),

Numele și prenumele

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. **Bl.** **Sc.** **Ap.** **Sector**

Mun./oraș/com.

sat

Județul

Telefon **Fax**

E-mail _____

Actul de identitate [1] **Seria** **Nr.**

Eliberat de secția de poliție

Vă rog să-mi aprobați acordarea alocației de stat pentru copilul:

1. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Actul de identitate/act doveditor [1] **Seria** **Nr.**

reprezentat legal de subsemnatul în calitate de* :

părinte natural	
părinte adoptiv	
tutore	
curator	
persoană/familie de plasament	
asistent maternal	
persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adoptiei	

Copilul este încadrat într-un grad de handicap **Da** **Nu**

Conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr.

Eliberat de

* se bifează cu „X" căsuța corespunzătoare

La prezenta, anexez următoarele documente*:

copia certificatului de naştere al copilului	
copia actului de identitate al reprezentantului legal	
livretul de familie	
hotărârea judecătorească de încredinţare a copilului în caz de divorţ	
hotărârea judecătorească de încredinţare în vederea adopţiei	
hotărârea judecătorească de încuviinţare a adopţiei	
hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecţia copilului pentru măsura de protecţie specială a plasamentului	
dispoziţia directorului general/directorului executiv al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura de protecţie specială a plasamentului în regim de urgenţă	
hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziţia autorităţii tutelare emisă până la 31 decembrie 2004	
dispoziţia autorităţii tutelare de instituire a curatelei	
actul de deces al unuia dintre părinţi	
certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap, în situaţia în care copilul este declarat cu handicap	

* se bifează cu „X" căsuţa corespunzătoare

Doresc să primesc aceste drepturi:

- la domiciliu prin mandat poştal* ☐

- în cont personal* ☐

Nr. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Deschis la banca _____

- în cont de card* ☐

Nr. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Deschis la banca _____

* se bifează cu „X" căsuţa corespunzătoare

Anexez alăturat extrasul de cont de la deschiderea acestuia.

Celălalt părinte (se completează dacă există):

Numele şi prenumele ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Cod numeric personal ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Adresa: Str. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nr. ☐☐☐☐ **Bl.** ☐☐☐☐☐☐☐☐ **Sc.** ☐☐ **Ap.** ☐☐☐ **Sector** ☐

Localitatea ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Judeţul ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Telefon ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ **Fax** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

E-mail _____

Actul de identitate [1] ☐☐☐ **Seria** ☐☐☐ **Nr.** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Eliberat de secţia de poliţie ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Mă oblig să aduc la cunoştinţa direcţiei de muncă şi protecţie socială orice modificare intervenită în situaţia copilului, care poate conduce la încetarea dreptului la alocaţia de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la data modificării.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoştinţă că cele declarate sunt corecte şi complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepseşte conform legii penale.

Data _____

Semnătura solicitantului _____

Semnătura celuilalt părinte _____

[1] În cazul cetăţenilor români se va specifica tipul de act de identitate:
- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- C.N. - certificat de naştere

Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:
- C.I. - carte de identitate
- L.S.T. - legitimaţie de şedere temporară
- D.I. - document de identitate.
- C.N. - certificat de naştere