ACTE NECESARE
pentru întocmirea dosarului de ajutor social în conformitate cu Legea nr. 416/ 2001, modificată şi completată

1. Acte privind componenţa familiei (în copie şi original)

- buletinul de identitate, cartea de identitate sau cartea de identitate provizorie, aflate în termenul de valabilitate, în cazul cetăţenilor români;
- paşaport sau, după caz, permis de şedere temporară, permis de şedere permanentă, cartea de rezidenţă, cartea de rezidenţă permanentă, eliberate de autorităţile române competente, aflate în termenul de valabilitate, în cazul cetăţenilor străini sau apatrizi;
- certificatele de naştere ale copiilor;
- cerificatul de căsătorie;
- hotărârea definitivă de încuviinţare a adopţiei, de plasament familial al minorului, potrivit legii;
- actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
- acte din care să rezulte încadrarea, potrivit legii, în categoria persoanelor cu handicap accentuat sau grav ori în gradul I sau II de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreţinere;
- adeverinţă eliberată de unitatea de învăţământ (pentru elevi şi studenţi);
- alte acte doveditoare privind componenţa familiei.

2. **Adeverinţă eliberată de Agentia Teritorială pentru Ocuparea Forţei de Muncă pentru persoanele apte de muncă** (au vârsta cuprinsă între 16 ani şi vârsta stabilită de lege pentru pensionare, nu urmează o formă de învăţământ cursuri de zi prevăzute de lege, au starea de sănătate, capacitatea fizică şi psihică care le fac apte pentru prestarea unei munci).

Nu prezintă adeverinţă persoana care:

- asigură creşterea şi îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 7 ani sau, până la 16 ani în cazul copilului cu handicap mediu, dovedit prin certificat eliberat de Comisia de Expertiză a Persoanelor cu Handicap Minori;
- asigură creşterea şi îngrijirea, potrivit legii, a uneia sau mai multor persoane cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia de Expertiză a Persoanelor cu Handicap Adulţi;
- prezintă certificat medical eliberat de medicul specialist (maxim 3 certificate medicale într-un an calendaristic);

- prezintă certificat medical eliberat de Casa Județeană de Pensii – Serviciul expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- participă la un program de pregătire profesională;
- este încadrată în muncă;
- urmează o formă de învățământ, cursuri de zi, în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile legale de pensionare;
- este adultă și a cărei incapacitate fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate în condițiile legii.

3. Acte privind veniturile realizate în luna anterioară depunerii cererii

- adeverință eliberată de Administrația financiară cu privire la veniturile realizate, supuse impozitului pe venit;
- adeverință privind salariul (de orice fel);
- talon pensie / extras de cont / decizie de pensioanre;
- mandat poștal / extras de cont / decizie pentru alocații, indemnizații și stimulente;
- adeverințe burse pentru elevi și studenți (cu excepția burselor de studiu și a burselor sociale, precum și sprijinului financiar prevăzut de HG 1488/ 2004).

4. Acte doveditoare privind locuința

- copie după contract locuință / contract închiriere / comodat;
- declarație privind situația locativă (în cazul persoanelor fără locuință).

ACTE NECESARE IN VEDEREA [illegible]
FAMILIEI POTRIVIT LEGII NR.277/2010

ACTE PRIVIND COMPONENTA FAMILIEI		
1.	Cartea de identitate sau Cartea de identitate provizorie pentru toți membrii familiei, cetățeni români	
2.	Carte de identitate pentru copiii cu varsta de peste 14 ani	
3.	Certificate de naștere pentru copiii cu varsta de pana la 14 ani	
4.	Livretul de familie actualizat-cam.107	
5.	Hotărâri definitive de:	
	-încuviințare adopție	
	-încredințare	
	-plasament familial al minorului	
	-tutela, instituita potrivit legii	
	-hotărâre judecătorească prin care soțul/soția este declarat/ă despărțit/ă	
ACTE PRIVIND VENITURILE		
1.	Adeverință eliberată de Administrația financiară-cladire CEC-membrii familiei(peste 18 ani)	
2.	Adeverință eliberată de angajator privind salariul net și alte drepturi salariale realizate în luna anterioară depunerii cererii	
3.	Mandat postal sau extras cont pt:	
	-indemnizație somaj/handicap	
	-pensie(toate tipurile de pensii)	
	-indemnizație/stimulent creștere copil	
	-alte indemnizații sau ajutoare bănești	
	-alocație de stat	
	-alocație de întreținere	
	-alocație de plasament	
4.	Contract de muncă în cazul persoanelor care realizează venituri în străinătate	
ALTE ACTE NECESARE		
5.	Adeverință școlară pentru copiii de vârstă școlară	
	Certificat medical eliberat de Comisia pentru Protecția Copilului privind încadrarea într-un grad de handicap și adeverință din care să rezulte că respectivul copil nu poate fi înscris în nicio formă de învățământ	
6.	Adeverință de la Registrul Agricol pt.teren-cam7- titular /concubin/membrii fam.cu domicilii diferite	
7.	Adeverință Serviciul Impozite și Taxe pt.teren, imobile și autoturisme-cam.2-membrii familiei(peste 18 ani)	
8	Adeverință din care să rezulte că sunt beneficiari de ajutor social	

Anexa nr. 1

Anexa nr. 1 la Normele metodologice

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ.....

AGENŢIA NAŢIONALĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ

CERERE – DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

pentru acordarea unor drepturi de asistenţă socială

Stimaţi cetăţeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituţionale, doreşte să vă ajute să depăşiţi momentele speciale prin care treceţi, dvs. şi familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiţi cu foarte multă atenţie formularul şi să completaţi cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicaţiilor de mai jos.

Cu speranţa că situaţia dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulţumim pentru înţelegere!

Cap.1. ***Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptăţită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta şi la Cap. 2.***

Subsemnatul(a):

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetăţenia? ☐ Română ☐ UE ☐ Non-UE şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor* (copie ataşată) Seria Nr.

Eliberat de La data de (z z) (l l) (a a a a)

(*) Pentru cetăţenii români:
BI - buletin de identitate **P** - paşaport
CI - carte de identitate
CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:
PST - permis de şedere temporară
DI - document de identitate
PSTL - permis de şedere pe termen lung

Pentru cetăţenii UE, SEE sau Confed. Elveţiană:
CIN - certificat înregistrare
CR - carte de rezidenţă

Domiciliul/Date de contact: Strada

Nr. Bl. Sc. Et. Apart. Sector

Localitatea

Judeţ

Telefon Mobil

Reşedinţa (loc de şedere obişnuită) **este în afara României?**

☐ Nu ☐ Da, în localitatea ..... ţara.....

☐ *În nume propriu* ☐ *În calitate de reprezentant al familiei mele* ☐ *În numele persoanei îndreptăţite*

Vă rog să aprobaţi acordarea:

☐ *Ajutorului social* ☐ *Alocaţiei pt. susţinerea familiei* ☐ *Ajutorului pentru încălzire*

Pentru

Cap.2. Date despre persoana îndreptăţită

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetăţenia? ☐ Română ☐ UE ☐ Non-UE } şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor* (copie ataşată) **Seria** **Nr.**

Eliberat de **La data de** (z z) (l l) (a a a a)

(*) Pentru cetăţenii români:
CN - Certificat de naştere
BI - buletin de identitate
CI - carte de identitate
CIP - carte de identitate provizorie
P - paşaport

Pentru cetăţenii străini sau apatrizi:
PST - permis de şedere temporară
DI - document de identitate
PSTL - permis de şedere pe termen lung

Pentru cetăţenii UE, SEE sau Confed. Elveţiană:
CIN - certificat înregistrare
CR - carte de rezidenţă

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr. **Bl.** **Sc.** **Et.** **Apart.** **Sector**

Localitatea

Judeţ

Telefon **Mobil**

Starea civilă? ☐ căsătorit(ă) ☐ necăsătorit(ă) ☐ uniune consensuală ☐ văduv(ă) ☐ divorţat(ă) ☐ despărţit(ă) în fapt

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ Nu

☐ Da { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situaţia profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ şomer ☐ student ☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ Nu

☐ Da { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? **lei**

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atasa acte doveditoare)

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistenţă socială? (se vor ataşa acte doveditoare)

☐ Nu

☐ Da, din alte ţări
☐ Da,din România { ☐ Ajutor Social, ☐ Alocaţia pentru Susţinerea Familiei } **Drepturi în curs**
☐ Ajutorul pentru Încălzirea Locuinţei (pentru sezonul rece anterior)

☐ *Energie termică* ☐ *Gaze naturale* ☐ *Energie electrică* ☐ *Lemne, cărbuni*

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptăţite formată din ..... persoane majore (inclusiv persoana îndreptăţită) şi ..... copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptăţite:

Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetăţenia? ☐ **UE** ☐ **Non-UE** } şi anume (ţara) .....
☐ **Română**

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) **Seria** **Nr.**
Eliberat de **La data de** (z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ **Nu**
☐ **Da** { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situaţia profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ şomer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ **Nu**
☐ **Da** { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? **lei**

Grad de dizabilitate? ☐ **Nu** ☐ **Da** (se vor atașa acte doveditoare)

b) Date despre copiii persoanei îndreptăţite:

1. **Numele**
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită? ☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară? ☐ preşcolar ☐ elev cls. I -VIII } { Școala nr.....
☐ fără studii ☐ elev cls.IX-XII } { Loc. .....

Grad de dizabilitate? ☐ **Nu** ☐ **Da** (se vor atasa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială? (se vor ataşa acte doveditoare)
☐ **Nu** ☐ **Da,** din alte ţări ☐ **Da,**din România

2. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?
☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară?
☐ preșcolar ☐ elev cls. I -VIII } Școala nr.....
☐ fără studii ☐ elev cls.IX-XII } Loc. .....

Grad de dizabilitate? ☐ **Nu** ☐ **Da** (se vor atasa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială? (se vor ataşa acte doveditoare)
☐ **Nu** ☐ **Da,** din alte ţări ☐ **Da,**din România

3. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?
☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară?
☐ preșcolar ☐ elev cls. I -VIII } Școala nr.....
☐ fără studii ☐ elev cls.IX-XII } Loc. .....

Grad de dizabilitate? ☐ **Nu** ☐ **Da** (se vor atasa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială? (se vor ataşa acte doveditoare)
☐ **Nu** ☐ **Da,** din alte ţări ☐ **Da,**din România

4. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.

Relaţia de rudenie cu persoana îndreptăţită?
☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredinţat spre adopţie

Situaţia şcolară?
☐ preșcolar ☐ elev cls. I -VIII } Școala nr.....
☐ fără studii ☐ elev cls.IX-XII } Loc. .....

Grad de dizabilitate? ☐ **Nu** ☐ **Da** (se vor atasa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistenţă socială? (se vor ataşa acte doveditoare)
☐ **Nu** ☐ **Da,** din alte ţări ☐ **Da,**din România

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptăţite:

1. **Numele**
Prenumele

Cod numeric personal

Cetăţenia? ☐ **Română** ☐ **UE** ☐ **Non-UE** şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) **Seria** **Nr.**
Eliberat de **La data de** (z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ **Nu**
☐ **Da** { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situaţia profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ şomer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ **Nu**
☐ **Da** { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? **lei**

Grad de dizabilitate? ☐ **Nu** ☐ **Da** (se vor atașa acte doveditoare)

2. **Numele**
Prenumele

Cod numeric personal

Cetăţenia? ☐ **Română** ☐ **UE** ☐ **Non-UE** şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) **Seria** **Nr.**
Eliberat de **La data de** (z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ **Nu**
☐ **Da** { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situaţia profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ şomer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ **Nu**
☐ **Da** { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? **lei**

Grad de dizabilitate? ☐ **Nu** ☐ **Da** (se vor atasa acte doveditoare)

3. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetăţenia? ☐ Română ☐ UE ☐ Non-UE } şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situaţia profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ şomer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atasa acte doveditoare)

4. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetăţenia? ☐ Română ☐ UE ☐ Non-UE } şi anume (ţara) .....

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de
(z z) (l l) (a a a a)

Dacă a locuit în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Situaţia şcolară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situaţia profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ şomer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele .....

Dacă a lucrat în afara ţării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor ..... Ţara .....
În perioada anilor ..... Ţara .....

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atasa acte doveditoare)

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
21	Indemnizaţia administratorilor, precum şi suma din profitul net cuvenite administratorilor societăţilor comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acţionarilor	adeverinţă eliberată de Adm. financiară	
22	Sume reprezentând salarii sau diferenţe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile, precum şi actualizarea acestora cu indicele de inflaţie		
23	Indemnizaţiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurenţă, stabilite conform contractului individual de muncă		
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii		
VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINŢEI BUNURILOR			
25	Veniturile, în bani şi/sau în natură, provenind din cedarea folosinţei bunurilor mobile şi imobile, obţinute de către proprietar, uzufructuar sau alt deţinător legal, altele decât veniturile din activităţi independente	adeverinţă eliberată de Adm. financiară	
VENITURI DIN INVESTIŢII			
26	Dividende	adeverinţă eliberată de Adm. financiară	
27	Venituri impozabile din dobânzi		
28	Câştiguri din transferul titlurilor de valoare		
29	Venituri din operaţiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum şi orice alte operaţiuni similare		
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice		
PENSII			
PENSII DE STAT			
31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poştal /extras de cont/ decizie	
32	Pensia anticipată		
33	Pensia anticipată parţială		
34	Pensia de invaliditate		
35	Pensia de urmaş		
PENSII AGRICULTORI			
36	Pensie agricultor	mandat poştal /extras de cont/ decizie	
37	Indemnizaţia minimă pentru pensionari		
PENSII MILITARE			
38	Pensie de serviciu	mandat poştal /extras de cont/ decizie	
39	Pensia de invaliditate		
40	Pensia de urmaş		
41	Pensia I.O.V.R.		
INDEMNIZAŢII			
42	Indemnizaţia pt. persoanele care şi-au pierdut total sau parţial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluţie şi pt. urmaşii acestora	mandat poştal /extras de cont/ decizie	
43	Indemnizaţia de însoţitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav		
44	Indemnizaţia pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverinţă angajator	
45	Indemnizaţia lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiştilor interpreţi sau executanţi		
INDEMNIZAŢII ŞI STIMULENTE PENTRU CREŞTEREA COPILULUI			
46	Indemnizaţia pentru maternitate	adeverinţă angajator	
47	Indemnizaţia pentru creşterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poştal /extras de cont/ decizie	
48	Stimulent lunar/de inserţie		
49	Indemnizaţia şi ajutoare pentru creşterea copilului cu handicap		

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
INDEMNIZAŢII CU CARACTER PERMANENT			
50	Indemnizaţia lunară acordată magistraţilor înlăturaţi din justiţie din considerente politice	mandat poştal /extras de cont/ decizie	
51	Indemnizaţia lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice		
52	Indemnizaţia, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor şi văduvelor de război		
53	Indemnizaţia lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcţiei Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poştal /extras de cont/ decizie	
54	Indemnizaţia lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creaţie, legal constituite şi recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică		
55	Indemnizaţia lunară pentru persoanele cu handicap		
56	Indemnizaţia cuvenită revoluţionarilor		
57	Indemnizaţia de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002		
58	Renta viageră pentru sportivi		
59	Indemnizaţie lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA		
VENITURI DIN ACTIVITĂŢI AGRICOLE*			
60	Venituri din cultivarea şi valorificarea florilor, legumelor şi zarzavaturilor, în sere şi solarii special destinate acestor scopuri şi/sau în sistem irigat	adeverinţă eliberată de Adm. financiară	
61	Venituri din cultivarea şi valorificarea arbuştilor, plantelor decorative şi ciupercilor		
62	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole şi pomicole şi altele asemenea	adeverinţă eliberată de Adm. financiară	
63	Venituri din valorificarea produselor agricole obţinute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unităţi specializate pentru colectare, unităţi de procesare industrială sau către alte unităţi, pentru utilizare ca atare		
VENITURI DIN PREMII ŞI DIN JOCURI DE NOROC			
64	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverinţă eliberată de Adm. financiară	
65	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câştigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot		
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂŢILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ŞI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA			
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate şi al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu cu titlu de moştenire	adeverinţă eliberată de Adm. financiară	
VENITURI DIN ALTE SURSE			
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activităţi pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relaţie generatoare de venituri din salarii	adeverinţă eliberată de Adm. financiară	
68	Câştiguri primite de la societăţile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părţi cu ocazia tragerilor de amortizare		
69	Venituri, sub forma diferenţelor de preţ pentru anumite bunuri, servicii şi alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foşti salariaţi, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale		
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial		
71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile		

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei
VENITURI OBŢINUTE DIN STRĂINĂTATE			
72	Venituri obţinute din străinătate	Contract de muncă	
ALOCAŢII*			
73	Alocaţia lunară de plasament	mandat poştal /extras de cont/ decizie	
74	Alocaţia de întreţinere	Hotărâre judecătorească	
AJUTOARE			
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poştal /extras de cont/ decizie	
ALTE SURSE DE VENIT*			
76	Depozite bancare	adeverinţă eliberată de Adm. financiară	
77	Rentă viageră agricolă		
78	Alte venituri		
FAMILIA/PERSOANA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menţiona natura lor şi valoarea)			
79			
80			
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI			
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE			

Familia/persoana singură îndreptăţită deţine în proprietate/folosinţă?

Bunuri imobile

- ☐ Clădiri sau spaţii locative, altele decât locuinţa de domiciliu şi anexele gospodăreşti
- ☐ Terenuri de împrejmuire a locuinţei şi curtea aferentă şi alte terenuri intravilane care depăşesc 1.000 mp în zona urbană şi 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcţionare

- ☐ Autoturism şi/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- ☐ Două sau mai multe autoturisme şi/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- ☐ Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- ☐ Şalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- ☐ Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- ☐ Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- ☐ Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acţionate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale şi păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)	
2	Grâu dur (ha)	
3	Secară (ha)	
4	Orz (ha)	
5	Orzoaică (ha)	
6	Ovăz (ha)	
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8	Porumb boabe (ha)	
9	Orez (ha)	
10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de câmp şi lupin dulce (ha)	
12	Linte, năut si mazariche (ha)	

13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeclă de zahăr - fara seminceri (ha)	
16	Rapiță (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	In pentru ulei (ha)	
20	Altele (ricin, mac, muștar, s.a) (ha)	
21	Hamei (fara seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	In pentru fibra (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale(inclusiv in,cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 m2)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee și legumin.furaj) (ha)	
34	Alte semințe (pt hortic,cult arabile fără cereale,cartofi,oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive și necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajiști și pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	
44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente(răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Vitei pt ingrasat	
54	Viței sub un an (buc.)	
55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Vițele de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vițele pt îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	
69	Purcei (buc.)	
70	Scroafe pt reproducție (buc.)	
71	Porci pt îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de carne (buc.)	
74	Găini ouătoare (buc.)	
75	Alte păsări (buc.)	

Cap. 6. *Modalitatea de plată al ajutoarelor (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică)*

☐ **Mandat poștal**

☐ **În cont bancar** **Nume titular cont** .....

Număr cont bancar .....

Deschis la banca .....

Cap.7. *Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.*

Data.....

Numele solicitantului.....

Semnătura.....

Se atașează următoarele documente:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....
22. .....
23. .....
24. .....

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

Dorim să te informăm că, începând cu data de 25 mai 2018, sunt aplicabile prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

Direcția de Asistență Socială Comunitară Lugoj (DASC) vă asigură că va prelucra datele tale în mod onest, transparent, informat, conform schimbărilor și modificarilor aduse de Regulamentul (EU) nr. 2016/679 (GDPR).

1. CE DATE PRELUCRĂM DESPRE TINE?

Datele personale înseamnă orice date sau informații care ne ajută să vă putem identifica direct (de exemplu numele, prenumele) sau indirect (de exemplu, date pe care le primim de la alți colaboratori).

DASC va colecta și prelucra doar datele care ne sunt necesare pentru furnizarea serviciilor noastre.

Prelucrăm următoarele date cu caracter personal (cu titlu exemplificativ, nu limitativ): **Nume și prenume**; **Adresa**; **C.N.P.**, **Cetățenia**,**Contul bancar**, (pentru viramentele bancare), **Datele de contact** (numărul de telefon, adresa de e-mail), **Funcția/Ocupația**, **Informații din documete de proprietate**, **Seria și Numărul Cărții de Identitate**, **Pașaportului și/sau Permisului de conducere**, **Semnătura olografă sau electronică și Date medicale, ect..**

2. CÂT TIMP PĂSTRĂM DATELE TALE?

DASC prelucrează datele tale pentru perioada necesara îndeplinirii scopurilor pentru care acestea au fost colectate și procesate. În anumite cazuri, unele prevederi legale ne pot impune sau permite pastrarea datelor pentru o perioada de timp mai îndelungată.

Perioada de păstrare a datelor depinde în principal de următoarele:

- pe perioada colaborării;
- perioada de avem nevoie de datele tale pentru a-ți oferi serviciile solicitate și a ne îndeplini obligațiile față de dumneavoastră;
- obligațiile legale sau contractuale ne impun păstrarea datelor tale pentru o anumită perioada de timp în baza legii sau interesului nostru legitim.

3. CĂTRE CINE TRIMITEM DATELE TALE?

Datele tale personale pot fi transmise și pot fi prelucrate de către:

- angajatii societății;
- departamentul de contabilitate;
- responsabilului cu protecția datelor personale;
- autoritățile statului;

DASC precizează că:

- nu transferă datele dvs către niciun serviciu sau agenție de publicitate;
- nu utilizează servicii de retargeting (afișarea/trimiterea unor mesaje personalizate celor care au venit la noi pe site și nu au cumpărat), sau sisteme de profiling.

Transmiterea datelor către autorități și institutii publice sau organe judiciare

Putem transmite unele din datele tale personale autorităților sau Instituțiilor publice competente, atunci când ne impune legea (de ex. investigarea fraudelor; prevenirea spălării banilor; depunerea Declarațiilor, situațiilor financiare la autoritățile fiscale etc.), sau putem transmite aceste date către instanțele judiciare atunci când ne apăram în justiție, sau în fața altor autorități publice.

4. CUM ASIGURĂM SECURITATEA DATELOR TALE?

DASC asigură măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru colectarea, prelucrarea și păstrarea datelor în siguranță, inclusiv împotriva accesului neautorizat, al utilizării neautorizate a datelor, sau distrugerii, pierderii sau alterării datelor. Ne angajăm să păstrăm datele dumneavoastră personale în siguranță și luăm toate măsurile de Protecție rezonabile pentru a face acest lucru.

5. CARE SUNT DREPTURILE TALE ȘI CUM LE POTI EXERCITA?

Drepturile dumneavoastră conform Regulamentului 679/2016:

- **Dreptul la informare:** poți solicita informații privind activitatile de prelucrare a datelor personale;
- **Dreptul la rectificare:** poți rectifica datele personale inexacte sau le poți completa;
- **Dreptul la ștergerea datelor:** ("dreptul de a fi uitat") poți obtine ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;
- **Dreptul la restricționarea prelucrării:** poți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contești exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;
- **Dreptul de opoziție:** poți să te opui, prelucrărilor de date;
- **Dreptul la portabilitatea datelor:** poți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ai furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau poți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
- **Dreptul de a depune plângere:** poți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- **Dreptul de retragere a consimțământului:** în cazurile în care prelucrarea se intemeiază pe consimțământul tău, ți-l poți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
- **Drepturi suplimentare aferente deciziilor automate:** poți cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, iți poți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și poți contesta decizia.

6. ÎNTREBĂRI ȘI SOLICITĂRI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR

DASC iți stă la dispoziție pentru orice nelămuriri, clărificări sau orice detalii de care ai nevoie cu privire la prezenta Politică de Prelucrare a Datelor.

Ne poți contacta și pentru orice sugestii sau comentarii legate de această Politică sau modul în care colectam și utilizăm datele tale, la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor personale de mai jos.

Termenul de rezolvare a soclicitării este de 30 de zile lucrătoare cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile lucrătoare.

DASC a numit un Responsabil cu Protectia Datelor pe care il poti contacta cu privire la orice aspect privind prelucrarea datelor cu caracter personal, la următoarele date de contact:

Responsabil cu Protecția Datelor: **Trușculescu Dionisie**; Tel: **0728729629**; e-mail: **office@misitconsulting.ro**

CONSIMȚĂMÂNT PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____, **consimt, în mod expres**, ca angajații și colaboratorii **DASC,** cu sediul în **Lugoj**, str. **Piața Victoriei**, nr. **4,** bl. **-,** sc. **-,**et. **-,**ap. **-,** jud. **Timiș, C.I.F. 16817664**, telefon **0256329961**, email : **juridic.dasc@yahoo.com**, site: **http://dasclugoj.ro** să colecteze, să prelucreze, să transfere, să stocheze și să arhiveze datele mele cu caracter personal:☐ **Nume și prenume**;☐ **Adresa de email**; ☐ **Număr de telefon**; ☐ **Cont bancar**; ☐ **Documente de Identitate**;☐ **Diplome de studii**;☐ **C.N.P.**;☐ **Fișă Medicală**; ☐ **Analize Medicale**;☐ **Cazier**;☐ **Poze**; ☐ **Altele** _____, în **scopul desfasurării activității, precum și comunicarea către colaboratori sau autoritățile statului.**

Direcția de Asistență Socială Comunitară Lugoj

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data

Confidențial: date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date