MUNICIPIUL LUGOJ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
COMPARTIMENT RESURSE UMANE SALARIZARE
PIAŢA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664
TEL. 0256 351441, 0256 329961; FAX 0256 329961
NR. 9464 / 31.05. **2022**

A N U N Ţ

Direcţia de Asistenţă Socială Comunitară, cu sediul in Lugoj , P-ta Victoriei, nr.4, organizează concurs în perioada **27.06.-29.06.2022** la sediul instituţiei pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante la Creșa Lugoj, astfel :

- **Asistent medical generalist** - 1 post
- **Administrator financiar**, gradul II - 1 post
- **Secretar instituție,** gradul I - 1 post.

CONDIŢII DE PARTICIPARE:

Condiţii generale:

a)are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c)are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d)are capacitate deplină de exerciţiu;

e)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f)îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Condiţii specifice:

Pentru postul de Asistent medical generalist:

-Studii postliceale specializarea Asistent medical generalist, absolvite cu diplomă,
-Certificat membru OAMGMAMR vizat anual,
-Vechime in specialitatea studiilor : 8 luni.

Pentru postul de Administrator financiar, gradul II:

-Studii superioare în ramura de ştiinţă : ştiinţe economice, domeniul de licenţă : economie, contabilitate, finanţe, cibernetică economică, absolvite cu diplomă de licenţă.
-Vechime în specialitatea studiilor minim 4 ani.

Pentru postul de Secretar instituţie, gradul I:

-Studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă
-Vechime în specialitatea studiilor minim 7 ani.

PROBE STABILITE PENTRU CONCURS:

- probă scrisă
- interviu

PRINCIPALELE CERINŢE ALE POSTURILOR:

În conformitate cu fişa fiecărui post.

CONDIŢII DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI:

- selecția dosarelor de înscriere – 20-21.06.2022
- proba scrisă se va susţine în data de 27.06.2022, ora 10.00
- interviul se va susţine în data de 29.06.2022, ora 10.00.

Atât proba scrisă, cât şi proba interviului se vor susține la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Comunitară, Lugoj, P-ţa Victoriei nr.4.

Dosarele se vor depune la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Comunitară, cam.9 - Compartimentul Resurse Umane Salarizare, până în data de 17.06.2022, ora 16.00.

DOSARUL DE CONCURS VA CONŢINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Cerere de înscriere tip (de la Direcţia de asistenţă socială comunitară, camera 9)
- Copie act identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Copia documentelor care atestă nivelul studiilor şi alte acte care atestă efectuarea unor cursuri/specializări
- Copie carnet de muncă sau adeverinţă care să ateste vechimea în muncă
- Adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unităţile sanitare abilitate
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- Curriculum vitae
- Dosdar plic.

Copiile actelor vor fi însoţite de documentele originale în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIA :

Pentru postul de Asistent medical generalist :

1.Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 – Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică;

2.Ordinul nr. 1456 din 25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, cap. I și cap.II;

3.H.G. nr. 566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară – secțiunea 4;

4.Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea listelor alimentare nerecomandate preșcolarilor și școlarilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;

5.Ordinul nr. 1076 din 12.06.2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 cu modificările și completările ulterioare;

6.Ordinul nr. 1266 din 10.12.2012 privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale- cap. II, Anexa I;

7.Hotărârea nr. 2 din 09.07.2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;

8.Ordinul nr. 438 din 30.03.2021 privind asigurarea asistetei medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos – Anexa 2 – Atribuțiile asistentului medical din grădinițe și școli/licee;

9.Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale, vol. I, Lucreția Titircă, Ed. Viața medicală Românească, 2008.

Pentru postul de Administrator financiar :

1.Legea nr. 82/1992 -Legea contabilității (republicată)
-Capitolul II – Organizarea și conducerea contabilității
-Capitolul III -Registrele de contabilitate
-Capitolul IV – Situații financiare

2.Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice

-Capitolul I – Dispoziții generale

-Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități;

-Capitolul III – Procesul bugetar

-Secțiunea 1 – Proceduri privind elaborarea bugetelor

-Secțiunea 4 – Execuția bugetară.

3.Legea nr. 273/2006 – privind finanțele publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Capitolul II – Principii, reguli și responsabilități

-Capitolul III – Procesul bugetar

4.OMF nr. 923/2014 – pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare

5.Legea nr. 22/1969 – privind angajarea, gestionarea, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

6.Decret nr. 209/1976 – pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste. Regulament 5/1976 ale operațiunilor de casă ale unităților socialiste

7.Ordin nr. 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor, republicată, cu modificările și compăletările ulterioare

8.OMFP 2012/2013 probat prin OMFP 1917/2005 – pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

-Capitolul I – Dispoziții generale

-Capitolul II – Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare

-Capitolul VI – Planul de conturi general

-Capitolul VIII – Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni

-Capitolul XI – Contabilitatea operațiunilor specifice bugetelor locale

9.Ordin nr. 1954/2005 – pentru aprobarea clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările ulterioare

-Anexa nr. 2 – Clasificația indicatorilor privnd bugetele locale

-Venituri

-Cheltuieli clasificația funcțională

10.Legea nr. 15/1994 – privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, cu modificările și completările ulterioare

11.OMFP 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii

12.Ordin nr. 629/2009 – privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare ale instituțiilor publice cu modificările și cmpletările ulterioare

-Capitolul A – Situații financiare anuale

-Capitolul B – Raportări financiare lunare

13.Ordin nr. 517/2016 – pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXBUG

14.Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

15.Legea nr. 1/2011 - a educației naționale

-Capitolul II – Secțiunea 2 – Educația antepreșcolară

-Capitolul VIII – Secțiunea 1 – Dispoziții generale

16.O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ

-Titlul III – Principiile geherale aplicabile administrației publice.

<u>Tematica pentru concurs - administrator financiar:</u>

1.Organizare contabilității la unitățile de încvățământ antepreșcolar, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la :

a.contabilitatea activelor fixe
b.înregistrarea amortizării
c.închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial
d.contabilitatea decontărilor cu personalul
e.contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar
f.operațiuni privind decontările cu furnizorii
g.conturi la Trezoreria Statului și Bănci

2.Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice
3.Documetnte justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor
4.Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea și raportarea angajamentelor bugetare și legale
5.Finanțarea învățământului antepreșcolar
6.Exercitarea controlului financiar preventiv
7.Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă
8.Principii generale aplicabile administrației publice.

Pentru postul de secretar instituție :

1.H.G. nr. 566/28.04.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară
2.Legea nr. 1 /2011 – a educației naționale
-Capitolul II – secțiunea II -Educația antepreșcolară
-Capitolul VIII – secțiunea I -Dispoziții general
3.Legea nr. 16/2 aprilie 1996 – Legea Arhivelor Naționale -republicată
4.O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ :
-Partea I: Titlul III - Principiile generale aplicabile administrației publice
-Partea III : Titlul III -Capitolul I -Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Notă: Toată legislația va fi studiată în formă actualizată
Persoană de contact: Trif Liliana, Inspector - Compartiment Resurse umane - salarizare, tel. 0256/351441, interior 274.

DIRECTOR EXECUTIV
As.Soc.Angelica Uscat