ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

HOTĂRÂREA

privind înființarea unui Compartiment de tip "after school" pentru copiii cu risc de abandon școlar sau familial în subordinea Centrului de zi pentru minori cu handicap neuropsihic Lugoj

Consiliul Local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere Referatul Direcției de Asistență Socială Comunitară nr. 24.453 din 18.10.2010;

Luând în considerare avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Lugoj;

În conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată;

În conformitate cu H.G. nr. 421/2008 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile publice de asistență socială;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 12 din 25.02.2010 privind stabilirea alocației zilnice de hrană pentru beneficiarii Centrului de zi pentru minori cu handicap neuropsihic și ai Centrului de zi pentru adulți cu handicap neuropsihic;

În conformitate cu art. 36 alin. (2) lit. a), d), alin. (3) lit. b) și alin. (6), lit. a), pct. 2) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, modificată și completată;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală – republicată, modificată și completată,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă înființarea unui Compartiment "after school" pentru copiii cu risc de abandon școlar sau familial în subordinea Centrului de zi pentru minori cu handicap neuropsihic Lugoj cu o capacitate de 15 locuri, pentru pregătirea și supravegherea copiilor din clasele I – IV, proveniți din familii defavorizate și care nu au posibilitatea de îndrumare și supraveghere la lecții, a cărui activitate va fi deservită de către personalul Centrului de zi pentru minori cu handicap neuropsihic, cu un program de funcționare de luni până vineri între orele 13 – 18.

Art.2. – Se stabilește alocația zilnică de hrană pentru beneficiarii Compartimentului de tip "after school" din cadrul Centrului de zi pentru minori cu handicap neuropsihic la 6,3 lei/persoană/zi.

Art.3. – (1) Se aprobă metodologia și criteriile de admitere a copiilor în cadrul Compartimentului de tip " after school", conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al cererii și lista cu actele necesare admiterii copiilor în cadrul Compartimentului de tip " after school", conform Anexelor 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Se aprobă modificarea organigramei și a statului de personal ale Direcției de Asistență Socială Comunitară, conform Anexelor 4 și 5, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. – În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se va modifica Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială Comunitară prin completarea cu un nou subcapitol destinat Compartimentului de tip " after school".

Art.6. – Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Direcţiei de Asistenţă Socială Comunitară.

Art.7. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului, Judeţul Timiş;
- Primarului Municipiului Lugoj;
- Direcţiei Administraţie Publică Locală;
- Direcţiei Economice;
- Direcţiei de Asistenţă Socială Comunitară;
- Celor interesaţi prin publicare şi afişare;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

tehn. Ioan Barboni

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL MUNICIPIULUI
Dan Ciucu

ROMANIA JUDEŢUL TIMIŞ MUN. LUGOJ CONSILIUL LOCAL

Nr. 169 din 28.10.2010

ANEXA 1

METODOLOGIA

şi criteriile de admitere a copiilor în cadrul compartimentului de tip „after school"

Compartimentul de tip „after school" va furniza servicii sociale atât pentru copii aflaţi în situaţii de risc cât şi sprijin specializat şi asistenţă pentru familiile acestora, în vederea reducerii abandonului şcolar şi a îmbunătăţirii condiţiilor de viaţă ale acestora.

Serviciul autoritate tutelară întocmeşte Planul de servicii, aprobat prin dispoziţia primarului,iar pe baza planului de servicii se iniţiază procedura de admitere a copilului în cadrul centrului;

Comisia de admitere a copiilor, formată din personalul Direcţiei de Asistenţă Socială Comunitară , va analiza cererile din partea familiilor,precum şi dosarele complete, întocmite conform legislaţiei în vigoare şi se emite Decizia de admitere ;

În cazul în care Comisia propune înscrierea, minorul va putea beneficia de serviciile oferite în ziua următoare emiterii Deciziei ;

Se întocmeşte apoi Contractul de furnizare de servicii între Direcţia de Asistenţă Socială Comunitară şi părintele minorului sau reprezentantul acestuia, în două exemplare şi Planul Individualizat de Protecţie ,de către specialiştii centrului.

În cazul respingerii cererii, părinţii /reprezentanţii legali vor fi înştiinţati în scris precizându-se motivele pentru care dosarul a fost respins.

În cadrul activităţii de selecţie a beneficiarilor, va fi implicat şi Consiliul Comunitar Consultativ (CCC), conceput ca o formă de stimulare a solidarităţii comunităţii în vederea sprijinirii activităţii de asistenţă socială şi protecţia copilului.La nivelul municipiului Lugoj, acesta are în componenţa sa reprezentanţi ai DASC,precum şi doi profesori, un medic, un preot, un asistent social şi un reprezentant al poliţiei şi are misiunea de a contribui la identificarea nevoilor şi resurselor comunităţii locale şi de a promova implicarea acesteia în vederea soluţionării problemelor comunităţii.

Beneficiarii Centrului de zi vor fi selectaţi ţinându-se cont de cel puţin unul dintre următoarele **criterii** :

- elevi în clasele I-IV, proveniţi din familii numeroase, monoparentale sau cu un nivel scăzut de educaţie;
- situaţie socio-economică precară, părinţi în şomaj;
- stare de sănătate bună;
- situaţia şcolară a copilului: au prioritate copiii cu risc de abandon şcolar şi/ sau familial;

- venitul mediu net pe membru de familie să fie sub salariul mediu pe economie;
- domiciliul sau reşedinţa familiei/reprezentantului legal să fie în Lugoj;

- au prioritate copiii care au beneficiat şi nu mai beneficiază de una din următoarele măsuri de protecţie: instituţionalizare, plasament la asistent maternal profesionist, plasament/încredinţare la rude, copii ai căror părinţi sunt plecaţi la muncă în străinătate;

Actvităţile desfăşurate în cadrul Centrului, vor consta în principal din:

- Activităţi educaţionale, recreative şi de socializare adecvate particularităţilor fiecărui copil(vârstă, nivel de dezvoltare, aptitudini, nevoi), acompanierea acestora în efectuarea temelor de casă;
- Asigurarea hranei pe timpul zilei;
- Asistenţă medicală primară;
- Consiliere socială, familială, psihologică pentru copii şi reprezentanţii legali ai acestora;
- Dezvoltarea deprinderilor şi abilităţilor de comunicare şi relaţionare a beneficiarilor centrului;
- Asistenţă juridică , oferită de consilierul juridic al DASC , pentru clarificarea situaţiei juridice a copilului;
- Încurajarea şi sprijinirea fiecărui copil să participe la activităţi extraşcolare organizate de Centrul de Zi şi unităţile de învăţământ;
- formare de deprinderi si abilităţi, prin crearea unor cercuri de iniţiere si utilizare computer, desen-pictură;
- asigurarea unui climat favorabil din punct de vedere afectiv si social;
- socializare si petrecere a timpului liber (drumeţii, vizite, spectacole, participarea la unele servicii religioase).

Finalizarea intervenţiei specializate are loc odată cu îndeplinirea obiectivelor urmărite prin Planul individualizat de protecţie, depăşirea momentului de criză sau la cererea copilului/reprezentantului legal;

Rezultate preconizate:

- Îmbunătăţirea calităţii vieţii copiilor;
- Reducerea abandonului şcolar;
- Îmbunătăţirea performanţelor şcolare;
- Stimularea dezvoltării psihice şi cognitive a copilului;
- Suport şi asistenţă socială pentru mai multe familii cu situaţie socio-economică precară;

ANEXA 2

CĂTRE,
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ LUGOJ

Subsemnatul(a)_____cu domiciliul în Mun. Lugoj, str._____, nr.____, bl.___, sc.___, ap.___, posesor al C.I. seria _____ nr._____ eliberată de _____ la data de _____, în calitate de _____, rog să aprobaţi ca minorul(a)_____, elev(ă) la Şcoala _____ _____ clasa ___ , să beneficieze de serviciile oferite de Compartimentul de tip "after school" din subordinea Centrului de Zi pentru Minori cu Handicap Neuropsihic Lugoj situat pe str. Ion Vidu nr.7.

Vă mulţumesc.

DATA SEMNĂTURA

Nr. de telefon la care pot fi contactat(ă)_____

ANEXA 3

ACTE NECESARE ADMITERII COPIILOR ÎN CADRUL COMPARTIMENTULUI DE TIP „AFTER SCHOOL"

Dacă sunt îndeplinite condiţiile de eligibilitate pentru întocmirea dosarului , sunt necesare următoarele **documente**:

1. Acte de identitate

- buletin /carte de identitate - pentru părinţi/reprezentant legal - copie xerox
- certificat de naştere copil - copie xerox

2. Acte de stare civilă (căsătorie, divorţ, deces) - copie xerox
- hotărâre judecătorească pentru persoane arestate/ dispărute (sau adeverinţa de la Direcţia Generala a Penitenciarelor) – copie xerox
- hotărâre/sentinţă/dispoziţie de încredinţare/ plasament/ tutelă/curatelă – copie xerox

3. Adeverinţă de venituri

-adeverinţa de venit net cu specificaţie pt bonuri de masă sau alte drepturi similare;
-talon pentru orice tip de pensie/ şomaj /indemnizaţie;
-decizie de pensionare pentru pensiile medicale ;
-talon de alocaţie de stat pentru copii;
-adeverinţa de venituri de la Administraţia Financiară;
- adeverinţa de la Oficiul Forţelor de Muncă si Şomaj - în cazul în care solicitantul nu are un loc de muncă cu specificaţia că se află în evidenţa AJOFM ca persoană în căutarea unui loc de muncă - declaraţie notarială pe proprie răspundere pentru persoanele care nu/au lucrat cu contract de muncă, dar în prezent nu realizează venituri ;
- hotărâre de stabilire a pensiei alimentare pt.copii ,actualizată (în cazul în care nu primeşte pensia - declaraţie notarială)

4. Contract casă sau extras CF - copie xerox sau declaraţie de la proprietarul imobilului (în cazul în care nu deţine contract)

5. Adeverinte medicale - pentru toti membrii familiei
- certificat de invaliditate/ persoane cu dizabilităţi (dacă e cazul)

6. Adeverinţe de şcolarizare - pentru copiii din familie

7. Analize medicale:

- Coprocultura
- Coproparazitologic
- Carnet vaccinări
- Aviz epidemiologic
- Exudat faringian

8. Fişa psihologică-profilul psihologic al copilului;
9. Fişa de evaluare iniţială
10. Ancheta socială
11. Planul de servicii
12. Dispoziţia de aprobare a planului de servicii
13.-Programul personalizat de intervenţie – se actualizează la 6 luni şi cuprinde obiective şi activităţi cu copilul realizate în cadrul centrului.