ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

HOTĂRÂREA

privind completarea Metodologiei de acordare a „Trusoului pentru nou-născut" sub formă de tichete valorice, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 253 din 27 iunie 2022 privind acordarea „Trusoului pentru nou-născut" sub formă de tichete valorice

Consiliul Local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere referatul nr. 78237 din 18.08.2022 al Primarului interimar al Municipiului Lugoj- iniţiator al Proiectului de hotărâre;

Ţinând cont de Proiectul de hotărâre nr. 352 din 19.08.2022 privind completarea Metodologiei de acordare a „Trusoului pentru nou-născut" sub formă de tichete valorice, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Lugoj nr. 253 din 27 iunie 2022 privind acordarea „Trusoului pentru nou-născut" sub formă de tichete valorice;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 13.413 din 24.08.2022 întocmit de Direcţia de asistenţă socială comunitară;

Luând în considerare avizul nr. 100 din 30.08.2022 al Comisiei activităţi economico - financiare, agricultură, comerţ, turism, activităţi social - culturale, tineret şi sport şi a celorlalte Comisii de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Lugoj;

Luând în considerare art. 5 şi art. 7 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând în considerare art. 3 alin. (1) şi alin. (2), art. 5 lit. m, art. 15, art. 16 alin. (1) şi alin. (5), art. 17 alin. (1) şi alin. (3), art. 18 şi art. 66 alin. (1) şi alin. (4) din Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere art. 258 alin. (3) şi art. 263 alin. (1) - (4) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, modificată şi completată;

Luând în considerare dispoziţiile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 113 din 18 iulie 2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, decontarea unor cheltuieli privind sprijinirea refugiaţilor din Ucraina, precum şi acordarea de granturi din fonduri externe nerambursabile pentru investiţii destinate retehnologizării IMM-urilor;

Având în vedere dispoziţiile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (2), alin. (7) lit. b) şi art. 136 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) şi art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.I. - Se completează Metodologia de acordare a „Trusoului pentru nou-născut" sub formă de tichete valorice, după cum urmează:

La capitolul „Dispoziţii finale", primul alineat va avea următorul cuprins:

„Nu beneficiază de prevederile prezentei Metodologii părintele singur/familia care a solicitat acordarea trusoului pentru nou-născut în valoare de 2.000 lei acordat în baza O.U.G. nr. 113/18 iulie 2022 şi persoanele care:

- nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;
- au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt în termen de valabilitate;
- prezenta Metodologie se va aplica copiilor născuți începând cu data de 1 iulie 2022."

Art.II. - Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Direcției de asistență socială comunitară.

Art.III. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituţiei Prefectului, Judeţul Timiş;
- Primarului interimar al Municipiului Lugoj;
- Direcţiei administraţie publică locală;
- Direcţiei de asistență socială comunitară;
- Celor interesați, prin publicare şi afişare;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Adrian-Doru Serendan

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
Dan Ciucu

Nr. 334 din 31.08.2022

1.	Total consilieri locali	19
2.	Total consilieri prezenți	13
3.	Număr voturi pentru	13
4.	Număr voturi împotrivă	-
5.	Abțineri	-
6.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu	majoritate absolută

Anexa la HCL nr. 253/27.06/2022

METODOLOGIA de acordare a "Trusoului pentru nou-născut" sub formă de tichete valorice

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare și ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, se vor acorda, pentru fiecare copil nou-născut, tichete valorice în valoare de 1500 lei/copil (15 tichete x 100 lei/tichet) pentru achiziționarea de produse destinate nevoilor de creștere și îngrijire a copilului în primele trei luni de viață.

Condiții de acordare a trusoului în tichete valorice:

Pentru a beneficia de tichete valorice "Trusou pentru nou-născut" trebuie să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

1. Cel puțin unul dintre părinți/părintele singur să aibă domiciliul stabil pe raza Municipiului Lugoj;
2. Să fi depus cerere pentru acordarea tichetelor pentru trusou în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data nașterii copilului.

Actele necesare solicitării și atestării dreptului la tichete valorice:

- Cerere tipizată, conform anexei la prezenta Metodologie;
- Actul de identitate al solicitantului (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- Actul de identitate al celuilalt părinte (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- Certificatul de naștere al copilului (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- alte acte, după caz.

Depunerea cererii:

- Cererea, completată de către unul dintre părinții copilului, însoțită de actele doveditoare, se vor depune la Direcția de Asistență Socială Comunitară Lugoj;
- Actele de stare civilă (acte de identitate, certificate de naștere) vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoana responsabilă din cadrul Serviciului Beneficii Sociale;

Aprobarea cererii și distribuirea tichetelor valorice:

- Cererile și actele doveditoare vor fi analizate de persoanele din cadrul Serviciului Beneficii Sociale;
- După verificare, cererile vor fi aprobate/respinse prin Dispoziție a Primarului Municipiului Lugoj. Dispozițiile vor fi întocmite în patru exemplare originale, din care un exemplar va fi gestionat și arhivat împreună cu cererea, un exemplar va fi transmis Instituției Prefectului Județul Timiș, un exemplar va fi transmis Direcției Administrație Publică Locală, iar un exemplar va fi transmis beneficiarului;

- Dispoziția de acordare/ neacordare va fi comunicată solicitantului, la adresa de domiciliu, în termen de 5 zile de la emitere;
- Trusoul pentru copilul nou-născut se acordă o singură data pentru fiecare copil nou-născut, prin înmânarea de tichete valorice în cuantum de 1500 lei;
- În urma aprobării cererii, solicitanții vor fi informați telefonic cu privire la data când sunt programați să ridice tichetele valorice. Odată cu înmânarea tichetelor solicitanții vor primi şi lista cu magazinele partenere unității emitente a tichetelor;
- Tichetele vor putea fi folosite numai pentru cumpărarea/achiziționarea de:

- hăinuțe pentru copil, lenjerie, păturică, saltea pentru înfășat;
- lapte praf, biberoane, suzete;
- scutece, produse de igienă şi cosmetice destinate copilului;
- cărucior, pătuț;

termometru, termometru pentru baie, forfecuță şi aspirator nazal pentru nou-născut.

- Acordarea tichetelor valorice "Trusou pentru nou-născut" se vor distribui după data de 10 a lunii curente pentru dosarele depuse în luna anterioară .

Dispoziții finale:

• **Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:**

- Nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta metodologie;
- Au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt în termen de valabilitate.

• Prezenta Metodologie se va aplica copiilor născuți începând cu data de **1 iulie 2022.**

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ

HOTĂRÂREA

privind acordarea "Trusoului pentru nou- născut" sub formă de tichete valorice

Consiliul Local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere referatul nr. 50.438 din 24.05.2022 al Primarului Municipiului Lugoj- iniţiator al Proiectului de hotărâre;

Ţinând cont de Proiectul de hotărâre nr. 260 din 17.05.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a traficului greu în unitatea administrativ - teritorială Municipiul Lugoj;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 10.575 din 21.06.2022 întocmit de Direcţia de asistenţă socială comuntară;

Luând în considerare avizul nr. 73 din 27.06.2022 al Comisiei activităţi economico - financiare, agricultură, comerţ, turism, activităţi social - culturale, tineret şi sport şi a celorlalte Comisii de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Lugoj;

Având în vedere Anunţul nr. 52.013 din 27.05.2022 pentru promovarea proiectului de hotărâre privind acordarea "Trusoului pentru nou- născut" sub formă de tichete valorice, publicat conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată şi modificată;

Luând în considerare art. 5 şi art. 7 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Luând în considerare art. 3 alin. (1) şi alin. (2), art. 5 lit. m, art. 15, art. 16 alin. (1) şi alin. (5), art. 17 alin. (1) şi alin. (3), art. 18 şi art. 66 alin. (1) şi alin. (4) din Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere art. 258 alin. (3) şi art. 263 alin. (1) - (4) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, modificată şi completată;

În conformitate cu art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (2), alin. (7) lit. b) şi art. 136 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) şi art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. – Se aprobă acordarea, începând cu 01.07.2022, a unui supliment financiar "Trusou pentru nou - născut", în valoare de 1.500 lei, sub formă de tichete valorice, pentru fiecare copil nou- născut.

Art.2. – Se aprobă metodologia de acordare a "Trusoului pentru nou - născut" sub formă de tichete valorice, anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. - Îndeplinirea prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Direcţiei de asistenţă socială comunitară.

Art.4. - Prezenta hotărâre se comunică:
- Instituţiei Prefectului, Judeţul Timiş;
- Primarului Municipiului Lugoj;
- Direcţiei administraţie publică locală;
-Direcţiei de asistenţă socială comunitară;
- Celor interesaţi, prin publicare şi afişare;
- Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Bogdan - Ştefan Blidariu

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI
Dan Ciucu

Nr. 253 din 27.06.2022

1.	Total consilieri locali	18
2.	Total consilieri prezenţi	16
3.	Număr voturi pentru	16
4.	Număr voturi împotrivă	-
5.	Abţineri	-
6.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu	majoritate absolută

Către,

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ LUGOJ

Cerere-declarație pe propria răspundere privind acordarea "Trusoului pentru nou-născut" sub formă de tichete sociale

Subsemnatul(a) _____, domiciliat/ă în Municipiul Lugoj, str._____ ,nr. _____, bloc____, sc._____, ap.____, telefon_____, e- mail _____, posesor al B.I./C.I. Seria_____ , nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de părinte natural, vă rog să îmi aprobați acordarea trusoului pentru nou-născut, sub formă de tichete valorice.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile _____, sub numele de _____ ,C.N.P. _____ cu certificatul de naştere seria ____, nr. _____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile Codului penal privind infracțiunea de fals în declarații că pentru acest copil nu s-a depus altă cerere în vederea acordării unui/unor beneficii similare (trusou nou-născut, stimulent nou-născut) Mă ocup de creșterea si îngrijirea copilului şi locuiesc împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Am luat la cunoştință despre faptul că tichetele sunt netransferabile, nu pot fi tranzacționate şi mă oblig să utilizez tichetele numai pentru achiziționarea/cumpărarea de:

- hăinuțe pentru copil, lenjerie, păturică, saltea pentru înfăşat;
- lapte praf, biberoane, suzete;
- scutece, produse de igienă şi cosmetice destinate copilului;
- cărucior, pătuț;
- termometru, termometru pentru baie, forfecuță şi aspirator nazal pentru nou-născut.

Data Semnătura

Pentru consiliere/informare, apelați 0760240351

NOTĂ DE INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE

ɔrim să te informăm că, începând cu data de 25 mai 2018, sunt aplicabile prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, al Parlamentului ɜan și al Consiliului Uniunii Europene, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și l libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor).

ia de Asistență Socială Comunitară Lugoj (DASC) vă asigură că va prelucra datele tale în mod onest, transparent și informat, conform ɔărilor și modificarilor aduse de Regulamentul (EU) nr. 2016/679 (GDPR).

1. CE DATE PRELUCRĂM DESPRE TINE?

ɨ personale înseamnă orice date sau informații care ne ajută să em identifica direct (de exemplu numele, prenumele) sau indirect ɛemplu, date pe care le primim de la alți colaboratori).

ɨ va colecta și prelucra doar datele care ne sunt necesare pentru ɜarea serviciilor noastre.

ɔrăm următoarele date cu caracter personal , cu titlu plificativ, nu limitativ): Nume și prenume; Adresa; C.N.P., enia,Contul bancar, (pentru viramentele bancare), Datele de ıct (numărul de telefon, adresa de e-mail), Funcția/Ocupația, naţii din documete de proprietate, Seria și Numărul Cărții de itate, Pașaportului și/sau Permisului de conducere, năturа olografă sau electronică și Date medicale, ect..

2. CÂT TIMP PĂSTRĂM DATELE TALE?

ɔ prelucrează datele tale pentru perioada necesara îndeplinirii ɹrilor pentru care acestea au fost colectate și procesate. În iite cazuri, unele prevederi legale ne pot impune sau permite ɜarea datelor pentru o perioada de timp mai îndelungată.

ɜada de păstrare a datelor depinde în principal de următoarele:

ɔerioada colaborării;

ɔoada de avem nevoie de datele tale pentru a-ți oferi serviciile itate și a ne îndeplini obligațiile față de dumneavoastră;

gațiile legale sau contractuale ne impun păstrarea datelor tale

ɹu o anumită perioada de timp în baza legii sau interesului nostru m.

3. CĂTRE CINE TRIMITEM DATELE TALE?

prelucrarea se le tale personale pot fi transmise și pot fi prelucrate de către:

gajații societății;

ɔartamentul de contabilitate;

ɨponsabilului cu protecția datelor personale;

ɹorităţile statului;

ɔC precizează că:

transferă datele dvs către niciun serviciu sau agenție de licitate;

utilizează servicii de retargeting (afișarea/trimiterea unor mesaje ɔonalizate celor care au venit la noi pe site și nu au cumpărat), sau ɜme de profiling.

nsmiterea datelor către autorități și institutii publice sau ane judiciare

ɜm transmite unele din datele tale personale autorităților sau ituțiilor publice competente, atunci când ne impune legea (de ex. ɛstigarea fraudelor; prevenirea spălării banilor; depunerea ɜlarațiilor, situațiilor financiare la autoritățile fiscale etc.), sau putem ısmite aceste date către instanțele judiciare atunci când ne apăram ustiție, sau în fața altor autorități publice.

4. CUM ASIGURĂM SECURITATEA DATELOR TALE?

ɔC asigură măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru ɛctarea, prelucrarea și păstrarea datelor în siguranță, inclusiv împotriva accesului neautorizat, al utilizării neautorizate a datelor, sau distrugerii, pierderii sau alterării datelor. Ne angajăm să păstrăm datele dumneavoastră personale în siguranță și luăm toate măsurile de protecție rezonabile pentru a face acest lucru.

5. CARE SUNT DREPTURILE TALE ȘI CUM LE POTI EXERCITA?

Drepturile dumneavoastră conform Regulamentului 679/2016:

- Dreptul la informare: poți solicita informații privind activitatile de prelucrare a datelor personale;
- Dreptul la rectificare: poți rectifica datele personale inexacte sau le poți completa;
- Dreptul la ștergerea datelor: ("dreptul de a fi uitat") poți obține ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;
- Dreptul la restricționarea prelucrării: poți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contești exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;
- Dreptul de opoziție: poți să te opui, prelucrărilor de date;
- Dreptul la portabilitatea datelor: poți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ai furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau poți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
- Dreptul de a depune plângere: poți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;
- Dreptul de retragere a consimțământului: în cazurile în care intemeiază pe consimțământul tău, ți-l poți retrage oricând. Retragerea consimțământului va avea efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii rămânând în continuare valabilă;
- Drepturi suplimentare aferente deciziilor automate: poți cere și obține intervenția umană cu privire la respectiva prelucrare, iți poți exprima propriul punct de vedere cu privire la aceasta și poți contesta decizia.

6. ÎNTREBĂRI ȘI SOLICITĂRI PRIVIND PROTECȚIA DATELOR

DASC iți stă la dispoziție pentru orice nelămuriri, clărificări sau orice detalii de care ai nevoie cu privire la prezenta Politică de Prelucrare a Datelor.

Ne poți contacta și pentru orice sugestii sau comentarii legate de această Politică sau modul în care colectam și utilizăm datele tale, la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor personale de mai jos.

Termenul de rezolvare a soclicitării este de 30 de zile lucrătoare cu posibilitatea prelungirii cu încă 15 zile lucrătoare.

DASC a numit un Responsabil cu Protectia Datelor pe care il poti contacta cu privire la orice aspect privind prelucrarea datelor cu caracter personal, la următoarele date de contact:

Responsabil cu Protecția Datelor: **Truşculescu Dionisie**; Tel: 0728729629; e-mail: office@misitconsulting.ro

CONSIMȚĂMÂNT PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, în calitate de _____,

nsimt, în mod expres, ca angajații și colaboratorii DASC, cu sediul în Lugoj, str. Piața Victoriei, nr. 4, bl. -, sc. -,et. -,ap. -, jud. miș, C.I.F. 16817664, telefon 0256329961, email : juridic.dasc@yahoo.com, site: http://dasclugoj.ro să colecteze, să elucreze, să transfere, să stocheze și să arhiveze datele mele cu caracter personal: ☐ Nume și prenume; ☐ Adresa de email; ☐ ımăr de telefon; ☐ Cont bancar; ☐ Documente de Identitate titular si apartinatori familie; ☐ Acte angajator(staglu de ıtizare);☐ C.N.P ;☐ Altele _____ în scopul desfasurării ɨtivității, precum și comunicarea către colaboratori sau autoritățile statului.

Prezentul consimțământ a fost dat în urma informării privind prelucrarea datelor cu caracter persoanel în fața ☐ dlui ☐ ıei _____ angajat al DASC pe funcția de _____.

Direcția de Asistență Socială Comunitară Lugoj

Nume și prenume _____

Semnătura _____

Data

ɔnfidențial: date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii ɹropene, privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date