CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ
DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ
PIAŢA VICTORIEI, NR. 4, COD FISCAL 16817664
TEL. 0256 351441, 0256 329961
FAX 0256 329961, 0356 818253
NR. 5265 / 17.03 **2020**

PROCEDURĂ PRIVIND MĂSURILE SPECIALE CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN ACTIVITATEA SPECIFICĂ DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ LUGOJ PENTRU PREVENIREA RĂSPÂNDIRII COVID-19

In ceea ce priveste activitatea desfasurata in cadrul birourilor Directiei de Asistenta Sociala Comunitara Lugoj:

- Se va limita accesul publicului in incaperi, cetatenii fiind indrumati sa se adreseze personalului de la compartimente / servicii, care vor asigura permanența prin Registratură si/ sau prin intermediul apelului telefonic la numerele de telefon indicate/ corespondente biroului de la care se asteapta rezolvarea solicitarii;
- Angajatii se vor spala pe maini cu apa si sapun si se vor dezinfecta cu dezinfectant/ spirt, de doua ori pe ora si ori de cate ori intra in contact cu documente, vor dezinfecta periodic suprafetele unde isi desfasoara activitatea *(biroul de lucru, tastatura, mouse etc.și v*or aerisi periodic incaperile;
- Se va mentine distanta de minim 2 metri intre persoane;
- Relationarea cu alte institutii si cu Primaria Municipiului Lugoj se va face online sau telefonic, unde este posibil
- Angajatii DASC Lugoj se vor deplasa doar la cazurile urgente vor purta masti si manusi, iar la intoarcerea la birou se vor spala pe maini cu apa si sapun si se vor dezinfecta cu spirt/ dezinfectant;
- Cetatenii care relationeaza cu D.A.S.C Lugoj pot accesa documente/ formulare disponibile pe site-ul institutiei www.dasclugoj.ro ; Documentele scanate vor fi trimise la adresele de email corespunzatoare birourilor de unde se asteapta solutionarea solicitarii, dupa cum urmeaza:
    - pentru solicitarea alocatiei de stat pentru copii/ indemnizatiei pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2/ 3 ani in cazul copilului cu handicap, stimulentul de insertie, alocatiei pentru sustinerea familiei, pentru acordarea venitului minim garantat, a mesei la cantina de ajutor social la adresa de e-mail **ajutorsociallugoj@yahoo.com**;
    - pentru solicitare acordare servicii pentru persoane varstnice, pentru persoanele cu dizabilitati ori reprezentantii legali ai acestora care solicita anchete sociale pentru evaluare/ reevaluare de catre Comisia de evaluare pt persoane cu dizabilitati la adresa de email **dasc_sass@yahoo.com.**

Nr.crt	Servicii si compartimente	Activitati	Masuri stabilite	Loc de desfasurare	Responsabil activitate	Asigurarea continuitatii conducerii activitatii si ordinea de succesiune
1	D.A.S.C. Lugoj	Asigurarea conducerii DASC Lugoj	-utilizarea masurilor si echipamentelor specifice activitatii de conducere -relationarea cu alte institutii si cu Primaria Municipiului Lugoj se va face online sau telefonic	P-ta Victoriei nr. 4	Angelica Uscat	1.Angelica Uscat 2.Carmen Pește anu
2	Complexul de Servicii pentru persoane varstnice "Sf Nicolae"	Activitati specifice potrivit Regulamentului pentru asistarea persoanelor varstnice	-accesul interzis persoanelor straine de Camin; -interzicerea beneficiarilor de a parasi caminul; -asigurarea beneficiarilor de echipamente de protectie (masca si manusi) si recomandarea ca beneficiarii sa isi dezinfecteze mainile printr-o igiena corespunzatoare se vor spala pe maini cu apa si sapun, se vor dezinfecta cu spirt; - aceleiasi reguli de igiena trebuie sa fie respectate si de catre personalul angajat; -dezinfectarea suprafetelor o data la 2 ore pe timpul zilei; -utilizarea stergatoarelor imbibate in dezinfectanti la intrare	Str.AOdeanu nr. 20 Bis	Adriana Hornyak	1.Adriana Hornyak 2.Arabela Cherciu

3	Serviciul Asistenta Sociala Specializata	Activitati specifice potrivit R.O.F.	-purtarea echipamentelor de protectie (masca si manusi) de catre personal; -dezinfectarea suprafetelor o data la 2 ore pe timpul zilei; -relationarea telefonic/ electronica cu exteriorul; -solutionarea cererilor si petitiilor prin activitati online sau telefonic; -asigurarea contactului cu asistentul personal/ persoana cu handicap in caz de dificultate; -utilizarea stergatoarelor imbibate in dezinfectanti la intrare.	P-ta Victoriei nr.4	Carmen Pesteanu	1.Carmen Pesteanu 2.Alexandru Pop Coman
	Serviciul social de Ingrijire la domiciliu	Activitati specifice potrivit Regulamentului pentru asistarea persoanelor varstnice la domiciliu	-la domiciliu se va asigura doar ingrijirea persoanelor semidependente/ dependente -asigurarea contactului zilnic cu beneficiarii si sesizarea medicului de familie in caz de modificare a starii de sanatate.	P-ta Victoriei nr.4	Carmen Pesteanu	1.Carmen Pesteanu 2.Alexandru Pop Coman
4	Cantina de Ajutor Social	Activitati specifice potrivit ROF	-purtarea echipamentelor de protectie (masca si manusi) de catre personal -pentru evitarea adunarii unui numar mare de persoane in sala de mese, incepand cu data de 17 martie a.c, masa calda asigurata de Cantina, va fi transformata intr-o masa rece sau semipreparate, la pachete, repartizata beneficiarilor;	str AMocioni nr. 34	Loredana Chiorean	1.Loredana Chiorean 2.Micșa Petru

			-utilizarea stergatoarelor imbibate in dezinfectanti la intrare			
5	Birou Buget Contabilitate	Activitati specifice potrivit ROF	-purtarea echipamentelor de protectie (masca si manusi) de catre personal -dezinfectarea suprafetelor o data la 2 ore pe timpul zilei; -relationarea telefonic/ electronica cu exteriorul -eliberarea de numerar (decontarea, indemnizatii) se face in spatiul amenajat, utilizand metodele de protectie, cu limitarea accesului la o singura persoana; -utilizarea stergatoarelor imbibate in dezinfectanti la intrare	Piata Victoriei nr. 4	Carmen Iuliana Bișog	1.Carmen Bișog 2.Simona Szabo
6	Serviciu Beneficii Sociale	Activitati specifice potrivit ROF	-purtarea echipamentelor de protectie (masca si manusi) de catre personal -dezinfectarea suprafetelor o data la 2 ore pe timpul zilei; -relationarea telefonic/ electronica cu exteriorul; -solutionarea cererilor si petitiilor prin activitati online sau telefonic; -utilizarea stergatoarelor imbibate in dezinfectanti la intrare.	Piata Victoriei nr. 4	Călin Glad Bublea	1.Călin Glad Bublea 2.Florentina Opriș

7	Compartiment Registratura, relatii cu publicul	Activitati specifice potrivit ROF	- începând cu data de 17 martie a.c, câte 1 angajat din cadrul fiecăruia din serviciile Beneficii Sociale, Autoritate Tutelara sau Asistență Socială Specializată va fi prezent în biroul Registratură, pentru a prelua solicitările cetățenilor; -incepand cu data de 17 martie a.c., accesul cetatenilor se va face doar in biroul Registratura, relatii cu publicul, un singur cetatean avand voie sa intre in Birou , restul cetatenilor vor astepta in exteriorul incaperii; -purtarea echipamentelor de protectie (masca si manusi) de catre personal; -dezinfectarea suprafetelor o data la 2 ore pe timpul zilei sau ori de cate ori intră în contact cu documente; -relationarea telefonic/ electronica cu exteriorul; -utilizarea stergatoarelor imbibate in dezinfectanti la intrare.	Piata Victoriei nr. 4	Alexandra Neagoe	1.Alexandra Neagoe 2.Luminița Silberberg Stragea
8	Compartiment Juridic Informatica Arhiva	Activitati specifice potrivit R.O.F.	-purtarea echipamentelor de protectie (masca si manusi) de catre personal -dezinfectarea suprafetelor o data la 2 ore pe timpul zilei; -relationarea telefonic/ electronica cu exteriorul;	Piata Victoriei nr. 4	Ciprian Muntean	1.Ciprian Muntean 2.Gigi Ciobanu

			-solutionarea cererilor si petitiilor prin activitati online sau telefonic; -utilizarea stergatoarelor imbibate in dezinfectanti la intrare.			
9	Compartiment Resurse Umane	Activitati specifice potrivit R.O.F.	-purtarea echipamentelor de protectie (masca si manusi) de catre personal -dezinfectarea suprafetelor o data la 2 ore pe timpul zilei; -relationarea telefonic/ electronica cu exteriorul; -solutionarea cererilor si petitiilor prin activitati online sau telefonic; -utilizarea stergatoarelor imbibate in dezinfectanti la intrare.	Piata Victoriei nr. 4	Liliana Trif	1.Liliana Trif 2.Adriana Pobega
10	Serviciul Autoritate Tutelara Protectia Copilului	Activitati specifice potrivit R.O.F.	-purtarea echipamentelor de protectie (masca si manusi) de catre personal -dezinfectarea suprafetelor o data la 2 ore pe timpul zilei; -relationarea telefonic/ electronica cu exteriorul; -solutionarea cererilor si petitiilor prin activitati online sau telefonic; -utilizarea stergatoarelor imbibate in dezinfectanti la intrare.	Piata Victoriei nr. 4	Rodica Buharu	1.Rodica Buharu 2.Simona Roșu

Director executiv al D.A.S.C. Lugoj
As.soc. Angelica Uscat

Consiliul Local al Mun. Lugoj
Direcția de Asistență Socială Comunitară LUGOJ